

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

Le programme « Contentieux CSPE » vise à organiser et mettre en œuvre l'analyse et le traitement des demandes de remboursement de la contribution au service public de l'électricité (CSPE), acquittée entre 2009 et 2015.

ACTIVITES PRINCIPALES	COMPETENCES ET QUALITES REQUISES
<p>Sous l'autorité du directeur de programme, le titulaire du poste est chargé des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au titre de l'audit et du contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none"> ○ Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs ○ Concevoir les outils d'information destinés à la direction du programme et les tableaux de bord de l'activité ○ Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière et en garantir la fiabilité ○ Veiller au respect des procédures, définir des objectifs, établir des prévisions d'exécution, et suivre l'exécution ○ Construire les principaux états financiers sur 3 ans ▶ Au titre de l'anticipation des risques et de la lutte contre la fraude, <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluer et anticiper l'impact, avec les équipes de juristes, de toute évolution de l'environnement juridique et réglementaire sur les activités de l'entreprise, et en informer la direction de programme ○ Etablir des référentiels des risques actualisés et analyser les impacts liés au non-respect des obligations ○ Etablir des recommandations nécessaires à l'amélioration de la couverture des risques ○ Mettre en place des outils de pilotage du contrôle interne permanent, en définissant des plans de contrôle ○ Analyser les incidents survenus, liés aux risques de non-conformité, et définir des mesures de remédiation ○ Evaluer le dispositif de maîtrise des risques mis en place, c'est-à-dire garantir que les procédures de maîtrise du risque de non-conformité sont adaptées et efficaces ▶ Diffuser la culture de conformité au sein de la CRE et vis-à-vis des partenaires extérieurs ▶ Attester et garantir la conformité de la CRE <ul style="list-style-type: none"> ○ Assister la CRE lors des audits de certification ou de suivi ○ Garantir la fiabilité, l'intégrité et la cohérence des informations transmises aux différentes autorités de contrôle et de tutelle. Valider les dossiers les plus sensibles en matière de lutte contre la fraude et informer les autorités compétentes en cas de soupçon de fraude. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information ▶ Bonne culture comptable et compétences en analyse de données ▶ Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs ▶ Capacité d'organisation et de planification ▶ Disponibilité et forte capacité de travail ▶ Capacité d'anticipation et réactivité face aux évolutions économiques pouvant avoir un impact sur l'entreprise ▶ Esprit de synthèse
	<p style="text-align: center;">PROFIL DU CANDIDAT</p>
	<p style="text-align: center;">CARACTERISTIQUES DU POSTE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Formation : Ecole de commerce, expertise comptable... ▶ Expérience souhaitée : 5 ans minimum dans des fonctions similaires au sein de structures publiques ou privées
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ CDD (agent contractuel de l'État) de 3 ans. Le poste peut être pourvu par détachement sur contrat (CDD) ou mise à disposition d'un fonctionnaire titulaire d'une des fonctions publiques ▶ Rémunération selon profil et expérience ▶ Localisation du poste : 15 rue Pasquier, 75008 Paris. Des déplacements sont à prévoir occasionnellement en France et à Bruxelles. ▶ Candidature (CV + lettre) à adresser à la direction des ressources humaines par mail : drh-recrutement@cre.fr