

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

La direction des affaires juridiques (DAJ) a pour mission de veiller à la sécurité et à la régularité juridique des délibérations de la Commission et des décisions du Comité de règlement des différends et des sanctions (CoRDiS) de la CRE. Elle assure l'instruction des règlements de différends soumis au CoRDiS. Elle suit les recours contentieux formés contre les décisions des deux collèges de la CRE. Enfin, elle traite toute question juridique dont elle est saisie par les directions de la CRE.

ACTIVITES PRINCIPALES	COMPETENCES ET QUALITES REQUISES
<p>Au sein de la direction des affaires juridiques et sous l'autorité de la directrice, le ou la stagiaire contribuera aux activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ concourir à la sécurisation juridique de l'ensemble des travaux de la direction, sous le contrôle de tout agent de la direction : <ul style="list-style-type: none"> ○ Recherches et analyses juridiques ○ Rédaction de notes ▶ participer aux différentes veilles juridiques mises en place en interne ou externe 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rigueur, aptitude au travail en équipe ▶ Aptitude à évoluer dans un environnement complexe ▶ Très bonnes capacités rédactionnelles ▶ Connaissances en droit économique ▶ Connaissance du droit de la régulation et du droit de l'énergie serait un plus ▶ Maîtrise des outils informatiques Pack Office
<p>En fonction de l'actualité de la direction, le stagiaire pourra être amené à traiter des sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Surveillance des marchés de détail et de gros ○ Contentieux devant les juridictions administratives, judiciaires et européennes ○ Tarifs de réseaux ○ Appels d'offres énergies renouvelables 	<p style="text-align: center;">PROFIL DU CANDIDAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Formation : bac + 5, Master 2 droit public ou droit de la régulation ▶ Expérience souhaitée : un premier stage serait un plus
	<p style="text-align: center;">CARACTERISTIQUES DU STAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Stage de 6 mois. ▶ Rémunération : gratification de stage. ▶ Localisation du poste : 15 rue Pasquier, 75008 Paris. ▶ Candidature (CV + lettre) à adresser à la direction des ressources humaines par mail : drh-recrutement@cre.fr