

CHARGE(E) DE MISSION « MARCHES DE GROS DE L'ÉLECTRICITÉ »

DIRECTION DE LA SURVEILLANCE DES MARCHES DE GROS

(RÉF. CRE 14-21-DSMG)

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

La direction de la surveillance des marchés de gros (DSMG) assure la surveillance des marchés de gros de l'électricité et du gaz. Elle est composée du département « Analyse des marchés et outils de surveillance » (DAOS) et du département « Surveillance approfondie et enquêtes » (DSAE).

Le département « Analyse des marchés et outils de surveillance » (DAOS) analyse les tendances et événements spécifiques sur les marchés de gros de l'électricité et du gaz, vérifie la cohérence des transactions avec les fondamentaux sectoriels et développe des outils de détection des anomalies sur les marchés.

ACTIVITES PRINCIPALES

Au sein du département « Analyse des marchés et outils de surveillance », sous l'autorité du chef de département, le titulaire du poste sera chargé des activités suivantes :

► Analyse du fonctionnement des marchés de gros de l'électricité et des épisodes de marché suspects détectés :

- Analyser les transactions sur les différents segments de marché afin de vérifier la cohérence des comportements des acteurs avec les fondamentaux sectoriels et le respect des obligations et interdictions d'abus de marché prévues par le règlement REMIT (analyses quantitatives et formalisation des notes d'analyse). Effectuer des analyses sur des épisodes de marché inhabituels ou sur des cas de suspicion d'abus de marché détectés en interne ou en externe.
- Participer, avec les autres chargés de mission du département, au suivi de la conjoncture des marchés.
- Analyser les évolutions des mécanismes des marchés afin d'affiner et de renforcer les méthodes de détection d'anomalies sur les marchés.
- Piloter, en lien étroit avec la Direction des affaires juridiques, les échanges formalisés avec les acteurs concernés et les échanges avec les autres autorités de régulation nationales et européennes.
- Contribuer au reporting et aux publications périodiques ou ponctuelles internes et externes de la direction.
- Contribuer aux travaux européens au sein de l'ACER et du CEER au sujet du règlement REMIT et du bon fonctionnement des marchés.

► Travaux quantitatifs sur les outils de détection :

- Participer, en lien avec les analystes de données du département, à la conception, la réalisation et l'amélioration des outils internes :
 - outils d'analyse et de visualisation des données relatives aux transactions et aux fondamentaux ;
 - outils d'alertes afin de détecter des comportements susceptibles de constituer des abus de marché ;
 - appui aux évolutions de l'architecture des bases de données de la direction afin de mieux refléter les spécificités du fonctionnement des marchés et d'optimiser leur utilisation.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaissance des marchés de l'électricité.
- Capacité d'analyse et de synthèse de sujets quantitatifs à technicité élevée.
- Aisance avec des outils de base de données et de traitement de données (SQL, Excel, VBA, R, Python, etc.).
- Rigueur, autonomie, dynamisme et sens de l'initiative.
- Aptitude au travail en équipe et en mode projet.
- Excellentes capacités de communication orale et écrite, anglais courant.

PROFIL DU CANDIDAT

- Formation : bac +5, grande école d'ingénieur ou économiste
- Expérience souhaitée : une première expérience en lien avec les marchés de l'énergie ou les marchés financiers.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- CDD (agent contractuel de l'État) de 3 ans renouvelable 1 fois. Le poste peut être pourvu par détachement sur contrat (CDD) ou mise à disposition d'un fonctionnaire titulaire d'une des fonctions publiques.
- Rémunération selon profil et expérience.
- Localisation du poste : 15 rue Pasquier, 75008 Paris. Des déplacements sont à prévoir occasionnellement (France et Europe).
- Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à la direction des ressources humaines par mail : drh-recrutement@cre.fr