

CHARGÉ(E) DE MISSION

SERVICE DE LA PROSPECTIVE ET DE L'INNOVATION

(RÉF. CRE 38-21-SPI)

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

Le Service de la Prospective et de l'Innovation (SPI) est en charge de promouvoir et accompagner les démarches d'innovation, de stratégie et de prospective de la CRE. Il contribue à moderniser l'action de la CRE pour accompagner l'innovation, à pérenniser et approfondir la démarche de réflexion collective au secteur de l'énergie, lancée la première année par le Comité de prospective, et à accentuer l'ouverture de la CRE sur l'extérieur.

Le titulaire du poste travaillera dans un environnement pluridisciplinaire qui nécessite une vision globale des dossiers (enjeux politiques, économiques, techniques et environnementaux) et de nombreuses interactions (autres directions de la CRE, opérateurs, acteurs du marché, associations, collectivités et cabinets de conseil).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein du service et notamment de son Comité de prospective, sous l'autorité du chef de service et secrétaire général de ce comité, le titulaire du poste est en charge des missions suivantes :

- ▶ l'animation et le fonctionnement des groupes de travail du Comité de prospective (rédaction des éléments de cadrage, participation aux travaux, organisation des déplacements des groupes, coordination de la participation des directions opérationnelles) ;
- ▶ l'organisation des voyages d'études à l'étranger ;
- ▶ l'organisation des événements majeurs du groupe de pilotage (restitution des travaux, interviews, etc.) ;
- ▶ la gestion de l'identité, de la communication, de la production de contenus (site Internet dédié au comité, billets du lundi, vidéos, fils Twitter, etc.) en lien avec la Direction de la communication et des relations institutionnelles.

Le chargé de mission anime un « collectif innovation » au sein des directions opérationnelles et assure, en lien avec ce réseau et les feuilles de route des directions, une action de veille sur les initiatives innovantes du secteur, en France et à l'étranger. Il participe à la diffusion en interne d'un Journal de l'innovation.

Le titulaire du poste accompagne les affaires territoriales qui sont l'occasion de mettre en valeur le travail effectué par les territoires pour faire de la transition énergétique une réussite, mais aussi de réfléchir sur la régulation de demain, pour leur permettre d'accompagner la capacité d'innovation locale.

Il participe également à l'organisation des rencontres et des auditions du Présidents de la CRE sur les thèmes traités par le Comité de prospective, en lien avec la Direction de la communication et des relations institutionnelles.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- ▶ Conviction, autonomie, rigueur, capacité d'initiative et force de proposition, capacité de rédaction, aisance orale, curiosité intellectuelle.
- ▶ Capacité d'analyse et de réflexion, animation de réunion, gestion de projet, aptitude et goût du travail en équipe, maîtrise de l'anglais indispensable.
- ▶ Aptitude à évoluer dans un environnement complexe avec des interlocuteurs multiples, connaissance du secteur de l'énergie.
- ▶ Maîtrise des outils bureautiques : Suite Microsoft Office. Bonne connaissance de ou fort intérêt pour : WordPress et Infogram.

PROFIL DU CANDIDAT

- ▶ Formation : école de commerce ou d'ingénieur, universités, grandes écoles.
- ▶ Expérience souhaitée : première expérience dans le secteur de l'énergie.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- ▶ CDD (agent contractuel de l'État) d'une durée maximale d'un an. Le poste peut être pourvu par détachement sur contrat (CDD) ou mise à disposition d'un fonctionnaire titulaire d'une des fonctions publiques.
- ▶ Rémunération selon profil et expérience.
- ▶ Localisation du poste : 15, rue Pasquier, 75008 Paris. Des déplacements sont à prévoir occasionnellement en France et en Europe.
- ▶ Candidature (CV + lettre) à adresser à la Direction des ressources humaines par mail : drh-recrutement@cre.fr