

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

La direction des affaires juridiques (DAJ) a pour mission de veiller à la sécurité et à la régularité juridique des décisions de la Commission. Elle assure l'instruction des règlements de différends soumis au CoRDiS. Elle suit les recours contentieux formés contre les décisions des deux collèges de la CRE.

Le département « accès aux marchés » de la DAJ analyse les problématiques juridiques relatives au marché de détail (tarifs réglementés, relations gestionnaires de réseaux –fournisseurs, ARENH, mécanisme de capacité, surveillance), à la surveillance des marchés de gros, à l'équilibrage et au couplage de marché. Le département mène également des travaux européens dans le cadre de la coopération entre les régulateurs de l'Union européenne (participation active aux groupes de travail juridique).

### ACTIVITES PRINCIPALES

Au sein du département « accès aux marchés », sous l'autorité de la chef de département, le ou la chargé(e) de mission est en charge des missions suivantes :

- ▶ Réaliser des études juridiques sur des sujets dont sont saisis le département et la direction dans le domaine du gaz et de l'électricité, en particulier sur les sujets se rapportant à l'équilibrage des réseaux (mécanisme d'ajustement, effacement, services systèmes notamment) et au couplage des marchés (allocations des capacités des interconnexions, gestion de la congestion, plateformes européennes d'échange notamment).
- ▶ Suivre les travaux européens concernant les codes réseaux relatifs à la gestion et à l'équilibrage du réseau de transport d'électricité, ainsi qu'à la gestion de la congestion et à l'allocation des capacités.
- ▶ Apporter son expertise en droit économique et droit de la régulation.
- ▶ Assurer une veille juridique européenne et nationale. Enrichir la documentation dont se dote la direction des affaires juridiques pour mener à bien ses missions.
- ▶ Travailler en contact avec l'ensemble des services de la CRE et le cas échéant avec les services de la Commission européenne ou de l'ACER, ainsi que ceux des autres régulateurs européens et des entreprises du secteur de l'énergie.
- ▶ Participer aux groupes de travail européens dont le groupe de travail juridique du CEER.
- ▶ Contribuer à la rédaction des écritures présentées par la CRE devant les juridictions.
- ▶ En fonction des éventuels besoins de la direction, assurer la fonction de rapporteur dans le cadre de règlement de différends ou de demandes de sanction auprès du CoRDiS.

Le ou la titulaire du poste peut être amené(e), au besoin, à intervenir en soutien des autres activités de la direction des affaires juridiques.

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ▶ Très bonnes connaissances en droit économique et/ou de la régulation, connaissances en droit de l'énergie et en droit européen.
- ▶ Capacité à travailler en langue anglaise tant à l'écrit qu'à l'oral.
- ▶ Sens critique, discernement, capacité à argumenter, capacité à innover et proposer, capacité de rédaction et de communication orale, maîtrise des délais.
- ▶ Rigueur, capacité d'analyse de sujets complexes à fort contenu technique et de synthèse, capacité d'adaptation, sens de la pédagogie, travail en équipe.

### PROFIL DU CANDIDAT

- ▶ Formation : diplômé(e) d'un master relevant d'une spécialité en droit public économique ou en droit européen
- ▶ Expérience souhaitée : minimum 3 ans d'expérience, connaissance du secteur de l'électricité ou du gaz souhaitée, connaissance des problématiques liées aux secteurs régulés appréciée.

### CARACTERISTIQUES DU POSTE

- ▶ CDD (agent contractuel de l'État) de 3 ans renouvelable 1 fois. Le poste peut être pourvu par détachement sur contrat (CDD) ou mise à disposition d'un fonctionnaire titulaire d'une des fonctions publiques.
- ▶ Rémunération selon profil et expérience.
- ▶ Localisation du poste : 15 rue Pasquier, 75008 Paris. Des déplacements sont à prévoir occasionnellement en France et en Europe.
- ▶ Candidature (CV + lettre) à adresser à la direction des ressources humaines par mail : [drh-recrutement@cre.fr](mailto:drh-recrutement@cre.fr)