

## CHARGE(E) DE COMMUNICATION EXTERNE SENIOR

### DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS INSTITUTIONNELLES

(RÉF. CRE 29-22-DCRI)

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

Placée auprès du cabinet du Président, la Direction de la communication et des relations institutionnelles (DCRI) a la charge de l'élaboration de la communication externe de la CRE, notamment les relations avec les médias, ainsi que la conception et la diffusion des publications de la CRE. Cette direction assure également l'animation des relations avec les acteurs institutionnels (parlementaires, élus...). Elle a la charge de la veille législative et du suivi des débats parlementaires.

#### ACTIVITES PRINCIPALES

Au sein de la direction de la DCRI, sous l'autorité du directeur, le chargé de mission pilote les missions suivantes :

##### ► Préparation des contenus :

- Contribuer à la stratégie de communication (messages, supports, etc...)
- Rédaction des supports de communications : communiqués, dossiers de presse, articles pour la newsletter externe...
- Rédaction d'éléments de langage pour différents supports de communication

##### ► Relations médias :

- Gérer les relations avec la presse et les médias notamment les demandes quotidiennes des journalistes (médias généralistes et spécialisés)
- Être le lien entre les journalistes et les différentes directions opérationnelles
- Organisation d'événements presse (briefs, conférences de presse)
- Veille médiatique, revues de presse, mises à jour des listing journalistes

##### ► Réseaux sociaux :

- Animer les réseaux sociaux : concevoir, rédiger et poster des contenus adaptés sur les réseaux sociaux

#### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Intérêt pour le secteur énergétique
- Aptitude à élaborer une stratégie
- Excellentes qualités d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Capacité à communiquer sur du contenu technique ou complexe
- Sens de l'innovation, créativité
- Sens de l'organisation et réactivité
- Maîtrise de l'anglais (oral et rédactionnel)

#### PROFIL DU CANDIDAT

- Formation : IEP, grande école de commerce, master 2 en sciences de l'information ou de la communication ...
- Expérience souhaitée : 5 à 7 ans en relations presse et en communication digitale

#### CARACTERISTIQUES DU POSTE

- CDD (agent contractuel de l'État) de 3 ans renouvelable 1 fois. Le poste peut être pourvu par détachement sur contrat (CDD) ou mise à disposition d'un fonctionnaire titulaire d'une des fonctions publiques.
- Rémunération selon profil et expérience.
- Localisation du poste : 15 rue Pasquier, 75008 Paris. Des déplacements sont à prévoir occasionnellement /Télétravail possible.
- Candidature (CV + lettre) à adresser à la direction des ressources humaines par mail : [drh-recrutement@cre.fr](mailto:drh-recrutement@cre.fr)