

CHARGE(E) DES RELATIONS INSTITUTIONNELLES

DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS INSTITUTIONNELLES

(RÉF. CRE 33-22-DCRI)

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

Placée auprès du cabinet de la Présidence, la **Direction de la communication et des relations institutionnelles (DCRI)** a la charge de l'élaboration de la communication externe de la CRE, notamment les relations avec les médias, ainsi que la conception et la diffusion des publications de la CRE. Cette direction assure également l'animation des relations avec les acteurs institutionnels (parlementaires, élus...). Elle a la charge de la veille législative et du suivi des débats parlementaires.

ACTIVITES PRINCIPALES

Au service de la stratégie de la Présidence et du Collège de la CRE, le cabinet assure notamment les relations avec les acteurs institutionnels nationaux, en particulier parlementaires.

Placé sous la responsabilité de la directrice de la communication et des relations institutionnelles, le chargé de mission accompagnera les activités du pôle relations institutionnelles :

- ▶ rédiger et diffuser la veille législative et le suivi des débats parlementaires dans le cadre de l'examen des textes législatifs
- ▶ accompagner les relations extérieures de la CRE au niveau national (rédaction de fichier et de biographies)
- ▶ préparer les relations et les échanges avec les parlementaires notamment les auditions et les rendez-vous ainsi que les rendez-vous Président(e)
- ▶ accompagner la DCRI dans ses missions quotidiennes

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ▶ Connaissance du monde politique
- ▶ Maîtrise de la procédure parlementaire et du fonctionnement des institutions
- ▶ Capacité à développer un réseau de correspondants extérieurs
- ▶ Excellentes qualités d'analyse, de rédaction et de synthèse
- ▶ Aptitude au travail en équipe dans des délais contraints
- ▶ Sens de l'organisation, réactivité et force de proposition

PROFIL DU CANDIDAT

- ▶ Formation : droit public, sciences politiques ou sciences économiques
- ▶ Expérience souhaitée : 1 à 2 ans d'expérience sur un poste similaire

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- ▶ CDD (agent contractuel de l'État) d'un an renouvelable 1 fois. Le poste peut être pourvu par détachement sur contrat (CDD) ou mise à disposition d'un fonctionnaire titulaire d'une des fonctions publiques.
- ▶ Rémunération selon profil et expérience.
- ▶ Localisation du poste : 15 rue Pasquier, 75008 Paris / Télétravail possible.
- ▶ Candidature (CV + lettre) à adresser à la direction des ressources humaines par mail : drh-recrutement@cre.fr