

CHARGE DE MISSION COMMUNICATION EXTERNE DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS INSTITUTIONNELLES (REF. CRE 40-23-DCRI)

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

La direction de la communication et des relations institutionnelles (DCRI) est en charge de l'élaboration de la communication externe de la CRE, notamment les relations avec les médias, ainsi que la conception et la diffusion des publications de la CRE. Cette direction assure également l'animation des relations avec les acteurs institutionnels (parlementaires, élus...). Elle est en charge de la veille législative et du suivi des débats parlementaires. Elle a également pour mission de préparer les dossiers et les discours de la Présidente (auditions au Parlement, interventions aux colloques etc.).

ACTIVITES PRINCIPALES

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice de la communication et des relations institutionnelles, vous devrez élaborer la stratégie digitale de la CRE.

► Définir la stratégie de communication digitale de la CRE en lien avec la stratégie communication de la DCRI

- Elaborer un plan d'actions sur les canaux digitaux (compte réseaux sociaux LinkedIn/Twitter de la CRE et de la Présidente de la CRE, site internet et lettre d'information en ligne) répondant aux objectifs et enjeux de communication liés à l'actualité du secteur et de la CRE (services et collègue)
- Détecter les contenus issus des réseaux sociaux en termes d'opportunités ou de risques de communication et apporter des conseils et des recommandations
- Favoriser la visibilité des travaux de la CRE, en élaborant des messages/argumentaires lisibles pour le grand public

► Rédaction de contenus/veille

- Suivre les auditions, prises de position des acteurs institutionnels lors d'événements du secteur de l'énergie
- Identifier les prises de position d'acteurs influents ou de communautés sur les réseaux sociaux
- Collecter, synthétiser et analyser les informations délivrées par les médias en ligne différents sujets d'actualité ;
- Rédiger des notes (de suivi, de crise...) et préparer des éléments de langage en lien avec le pôle relations institutionnelles

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Sens de l'innovation, créativité
- Connaissance du secteur de l'énergie appréciée
- Réactivité, analyse, esprit de synthèse et aptitudes rédactionnelles forte
- Maîtrise des outils de *social listening*
- Capacité à convaincre

PROFIL DU CANDIDAT

- Formation : niveau Bac +5, IEP, Ecole de commerce, CELSA, Université, école de communication
- Une expérience significative sur un poste similaire serait appréciée.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- CDD (agent contractuel de l'État) de 3 ans. Le poste peut être pourvu par détachement sur contrat (CDD) ou mise à disposition d'un fonctionnaire titulaire d'une des fonctions publiques.
- Rémunération selon profil et expérience. Télétravail possible.
- Localisation du poste : 15 rue Pasquier, 75008 Paris.
- Candidature (CV + lettre) à adresser à la direction des ressources humaines par mail : drh-recrutement@cre.fr