

Annexe 8 « Règles d'accès et d'utilisation de la Plate-Forme d'échanges du GRD GEDIA »

Identification : Annexe 8 du contrat GRD-F


Version : 8.0 du 01/07/2023

Nb. de pages : 78

Document(s) associé(s) et annexe(s) :

Résumé / Avertissement

Cette annexe définit les règles d'accès et d'utilisation de la Plate-Forme d'échanges du GRD GEDIA.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 2 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Historique des améliorations apportées par l'évolution des versions :

Version	Date d'application	Nature de la modification	Annule et remplace
1	12/06/2017	Création	

Champs d'application :


Ce guide utilisateur permet de détailler le fonctionnement du portail GRD mis à disposition aux fournisseurs pour les clients dont la puissance souscrite est inférieure et supérieure à 36KVA pour :

- La recherche d'informations techniques et/ou de consommation de leur prospect,
- Les demandes et la planification de changement de fournisseurs,
- Les demandes et la planification d'interventions contractuelles (mise en service, cessation, modification de contrat)
- Les demandes et la planification de diverses interventions techniques mises à disposition.

Pour toute interrogation ou pour toute fonctionnalité absente du portail, le fournisseur a la possibilité de contacter directement le GRD par mail à l'adresse suivante :

grdelec@gedia-dreux.com

	Rédigé par	Vérifié par	Approuvé par
Nom	François-Xavier CADINOT	Nordine FOURTI	Jean-Christophe Famel
Date	05/06/2017	12/06/2017	12/06/2017
Fonction	Responsable A.R.D	Responsable Interventions techniques Clientèle & Accueil Fournisseurs	Responsable Qualité

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 3 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		


Terminologie :

Fournisseur : Ensemble des fournisseurs ayant conclu un contrat GRD-F avec le GRD Gedia

GRD : Gestionnaire de réseau de distribution d'électricité de Gedia

SOMMAIRE

DOCUMENT(S) ASSOCIE(S) ET ANNEXE(S) :	1
RESUME / AVERTISSEMENT	1
I] CONNEXION A DISTANCE AU PORTAIL GRD :	4
1. ACCES AU SITE INTERNET :	4
2. IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE :	4
II] RECHERCHE D'INFORMATIONS SUR LE PROSPECT :	5
3. RECHERCHE D'UN PDS DANS LE PORTAIL	5
4. MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS TECHNIQUES UNIQUEMENT	6
A) ONGLET ELEMENTS TECHNIQUES :	7
B) ONGLET CONTRATS ET AFFAIRES :	9
5. MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS TECHNIQUES ET DE CONSOMMATION	10
A) ONGLET GENERALITES	12
B) ONGLET RELEVES	12
C) ONGLET CONSOMMATIONS MENSUELLES	12
III] DEMANDE DE CHANGEMENT DE FOURNISSEUR (CHF) :	13
A) ONGLET PDS ET SERVICE	15
B) ONGLET PARAMETRES	16
C) ONGLET RELEVÉ	17
D) ONGLET INTERVENTION	18
E) ONGLET VALIDATION	21
IV] GESTION DES INTERVENTIONS CONTRACTUELLES DU FOURNISSEUR :	23
1. CONSULTATION ET SUIVI DES CONTRATS DU FOURNISSEUR	23
A) RECHERCHE DES CLIENTS RATTACHES AU PORTEFEUILLE DU FOURNISSEUR	23
B) CONSULTATION DES CONTRATS ET DES AFFAIRES SUR LE PDS	24
2. DEMANDE DE MISE EN SERVICE (MES)	31
A) ONGLET PDS ET SERVICE	33
B) ONGLET PARAMETRES	34
C) ONGLET RELEVÉ	35
D) ONGLET INTERVENTION	36
E) ONGLET VALIDATION	39
3. DEMANDE DE RESILIATION DE CONTRAT	41
4. DEMANDE DE MODIFICATION DE CONTRAT	48
VI] GESTION DES INTERVENTIONS TECHNIQUES :	57
1. COUPURE POUR NON-PAIEMENT	60
2. RETABLISSEMENT APRES COUPURE	63
3. LECTURE D'INDEX	66
4. ENQUETE	70
VII] ABANDON D'UNE DEMANDE D'INTERVENTION TECHNIQUE OU CONTRACTUELLE :	74
VIII] GESTION DES COURSES ECHOUÉES :	78

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 4 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

I] Connexion à distance au portail GRD :

1. Accès au site internet :

Dans la catégorie **Service** de l'onglet principal **Gestionnaire de réseaux de distribution** sur le site internet de Gedia www.gedia-dreux.com, le fournisseur a la possibilité d'accéder au lien du portail GRD. Le lien internet est affiché et permet au fournisseur d'y accéder pour rentrer son identifiant et mot de passe.

Le fournisseur a la possibilité de se connecter directement sur le portail GRD au lien internet suivant :

<http://portailgrd.gedia-dreux.com>

2. Identifiant et mot de passe :

Pour accéder au portail, un nom d'utilisateur et un mot de passe est obligatoire. Pour cela, Gedia fournit à chaque fournisseur un seul et unique nom d'utilisateur et mot de passe pour accéder au portail. Le fournisseur est garant de la bonne utilisation qui sera effectuée par ce mot de passe. Il sera demandé au fournisseur de fournir au GRD une seule et unique adresse mail d'échange pour l'envoi des flux de relève, des flux d'affaires, et toute autre demande.


Nota :

Il est de la responsabilité du fournisseur de ne divulguer le mot de passe qu'aux personnes mandatées et habilitées pour réaliser les demandes d'intervention et la recherche d'informations au titre du fournisseur. Le GRD ne pourra pas être tenu responsable de toute demande ou recherche effectuée avec l'utilisation de ce mot de passe.

Par mesure de sécurité, le fournisseur peut demander à tout moment au GRD de réinitialiser le mot de passe en effectuant sa demande par mail sur l'adresse suivante :

grdelec@gedia-dreux.com

Un nouveau mot de passe sera alors envoyé par mail à l'adresse mail utilisé pour l'ensemble des échanges avec le fournisseur. (Flux de relève, flux d'affaires, ...)

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 5 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

II] Recherche d'informations sur le prospect :

Ce chapitre décrit les principes selon lesquels un fournisseur en phase de prospection commerciale accède aux données d'un point de service (PDS) dont il n'est pas le détenteur, quel que soit le statut du PDS. Les données concernées sont aussi bien les données techniques du point que les données contractuelles ou de consommation du prospect.

3. Recherche d'un PDS dans le portail

Sur la page d'accueil du portail GRD sont mis à disposition du fournisseur trois onglets comme ci-dessous :




Onglet EDL : Cet onglet permet de rechercher et de consulter les informations de tous les espaces de livraison présents sur le territoire du concessionnaire Gedia, qu'ils soient en prospection commerciale ou rattachés à votre portefeuille de clients.

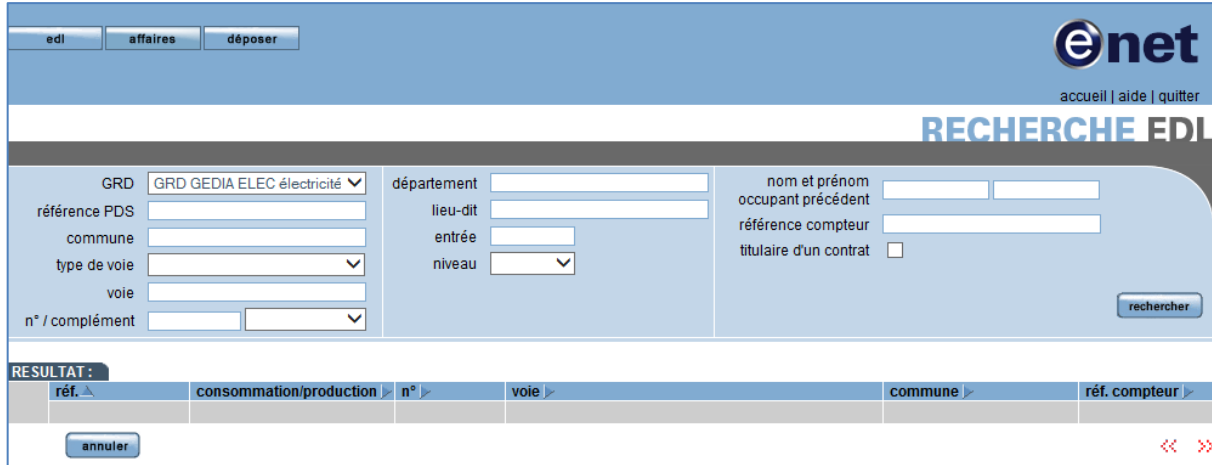
Onglet Affaires : Cet onglet permet de rechercher et de consulter l'ensemble des affaires effectuées sur les espaces de livraison de vos clients.

Onglet Déposer : Cet onglet permet de déposer vos documents, notamment des demandes multiples.

⇒ Pour rechercher un prospect, cliquer sur le bouton « **EDL** ».

La page de recherche ci-dessous s'affiche :

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 6 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		



Pour la recherche du PDS du prospect et suivant les informations en votre possession, trois possibilités sont disponibles :

- Soit vous rentrez la référence du PDS que le client vous a transmis lors de votre prospection (ex : 25EC1)
- Soit vous rentrez la commune, le type de voie, la voie, le numéro de l'adresse et le nom de l'occupant.
- Soit vous rentrez la référence du compteur du client

Cliquer ensuite sur le bouton « **rechercher** ». Le PDS s'affiche alors dans les résultats pour consultation.

Si une information est manquante, un message d'erreur s'affichera pour vous informer que la demande est rejetée.

Pour consulter les informations techniques et/ou de consommation, cliquer sur la « **référence** » du PDS dans le résultat obtenu.

4. Mise à disposition des informations techniques uniquement


En tant que fournisseur, vous avez la possibilité de recueillir les données techniques accessibles **sans mandat**, portant sur un PDS dont vous n'êtes pas le détenteur, que le PDS soit résilié ou non. (Si vous avez un mandat du client et que vous souhaitez des informations sur la consommation, voir chapitre III. *Mise à disposition des informations techniques et de consommation*)

Pour cela, suite à votre recherche et après avoir cliqué sur la « **référence** » du PDS dans la liste obtenue précédemment, la page ci-dessous apparaît :



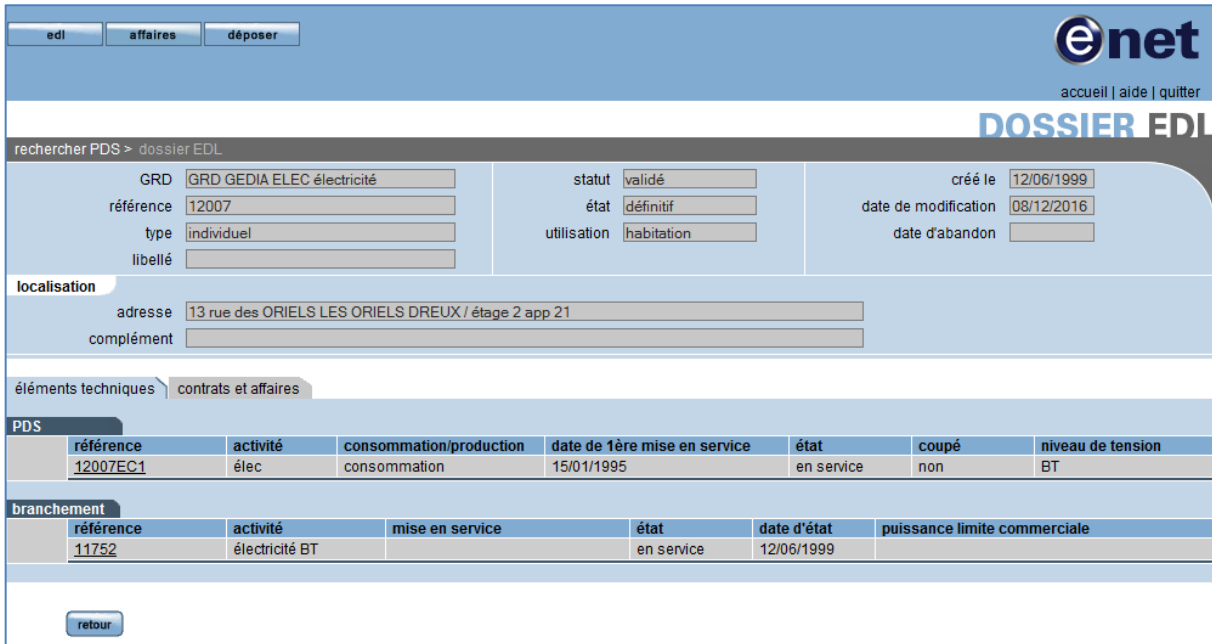
Laisser la coche « **aucun** » sélectionnée et cliquer sur le bouton « **valider** ».

Nota :

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 7 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Dans cette situation, vous n'avez pas besoin de remplir les champs « **référence contrat unique conclu avec le client** » ni « **la date de signature du contrat ou du mandat** ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :



The screenshot shows the 'enet' portal interface. At the top, there are navigation buttons: 'edi', 'affaires', and 'déposer'. The 'affaires' button is active. The user is logged in as 'accueil | aide | quitter'. The main heading is 'DOSSIER EDI'. Below this, there is a search bar 'rechercher PDS > dossier EDL'. The main content area displays details for a specific PDS:

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	12007	état	définitif	date de modification	08/12/2016
type	individuel	utilisation	habitation	date d'abandon	
libellé					

Below this, there is a 'localisation' section with an 'adresse' field containing '13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / étage 2 app 21' and a 'complément' field.

There are two tabs: 'éléments techniques' (selected) and 'contrats et affaires'. Under 'éléments techniques', there are two sub-sections:

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12007EC1	élec	consommation	15/01/1995	en service	non	BT

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
11752	électricité BT		en service	12/06/1999	


At the bottom, there is a 'retour' button.

a) Onglet éléments techniques :

Sur la page de consultation de l'onglet « **éléments techniques** », le fournisseur a la possibilité d'accéder aux informations techniques du PDS et du branchement, en cliquant sur leur référence respective.


⇒ **Informations techniques du PDS :**

En cliquant sur la « **référence** » du PDS, l'ensemble des informations techniques disponibles du PDS apparaissent, comme ci-dessous :

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 8 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

[edi](#) | [affaires](#) | [déposer](#)



accueil | aide | quitter

CONSULTATION PDS ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL > PDS électricité

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	état	en service	créé le	15/01/1995
référence	12007EC1	sous-état	actif	date de modification	14/03/2017
nature PDS	consommation	coupé	<input type="checkbox"/>	date de 1ère mise en service	15/01/1995
PDS regroupement PADT	<input checked="" type="checkbox"/>	date d'état	03/07/2015	date d'abandon	

adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / étage 2 app 21

complément :

[généralités](#) | [relèves](#) | [consommations mensuelles](#)

date prochaine relève : 11/09/2017 code horaire :

matériels rattachés au PDS

référence	catégorie	usage	date pose	date dépose
00340734	compteur ferraris bleu	énergie active	15/01/1995 12:00	
DB643210	disjoncteur bleu		15/01/1995 12:00	

informations techniques

niveau de tension	<input type="radio"/> HTB <input type="radio"/> HTA <input type="radio"/> BT+ <input checked="" type="radio"/> BT	soumission consuel	conseil formulaire jaur
type de tension	<input checked="" type="radio"/> monophasé <input type="radio"/> triphasé	consuel présenté	<input checked="" type="checkbox"/>
puissance limite PDS	12 kVA	haut risque vital / prioritaire	<input type="checkbox"/>
type de protection	disjoncteur	PDS en décompte	<input type="checkbox"/>
mode de relève	relève normale		
compteur accessible / emplacement	<input checked="" type="checkbox"/> gaine technique		


[retour](#)

Nota :

Les onglets « relèves » et « consommations mensuelles » ne sont pas accessibles sans mandat.


⇒ **Informations techniques du branchement :**

En cliquant sur la « référence » du branchement, l'ensemble des informations techniques disponibles du branchement apparaissent, comme ci-dessous :

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 9 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

[edi](#) | [affaires](#) | [déposer](#)



accueil | aide | quitter

CONSULTATION BRANCHEMENT BT

rechercher PDS > dossier EDL > branchement BT

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/>	date prévisionnelle de mise en service <input type="text"/>
référence <input type="text" value="11752"/>	date de 1ère mise en service <input type="text"/>
état <input type="text" value="en service"/>	date d'état <input type="text" value="12/06/1999"/>
consommation/production <input type="text" value="consommation"/>	
hors service sur coupure <input type="checkbox"/>	

[généralités](#) | [production](#)

localisation

adresse

complément

informations techniques

puissance limite technique <input type="text"/>	longueur totale du raccordement <input type="text"/> m
puissance limite commerciale <input type="text"/> kVA	longueur dérivation individuelle <input type="text"/> m
type de branchement <input type="text" value="inconnu"/>	mode de raccordement <input type="radio"/> monophasé <input checked="" type="radio"/> triphasé
type d'alimentation <input type="text" value="principale"/>	type de coffret <input checked="" type="radio"/> individuel <input type="radio"/> collectif
	modèle de coffret <input type="text" value="inconnu"/>

coupe-circuit

nombre de fils <input type="text"/>	type de fusible <input type="text"/>
calibre CCA <input type="text"/>	capacité de fusible <input type="text"/>

[retour](#)


Lorsque le branchement est utilisé pour de la production d'électricité, l'onglet « **production** » est accessible pour consulter ces informations.

Nota :

Dans certains cas, il est possible que les informations liées au branchement ne puissent pas être accessibles par le fournisseur et n'apparaissent pas dans le portail. Si le fournisseur a besoin de ces informations, il peut en faire la demande au GRD par mail.

b) Onglet contrats et affaires :

Sur la page de consultation de l'onglet « **contrats et affaires** », le fournisseur n'a la possibilité d'accéder aux informations contractuelles du PDS, sans mandat ou sans être titulaire du contrat. Aucune information n'est affichée pour garantir la confidentialité des données contractuelles du prospect.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 10 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

5. Mise à disposition des informations techniques et de consommation

Si vous possédez un mandat du prospect, vous avez la possibilité de recueillir les données de consommation, ainsi que les données techniques, portant sur un PDS dont vous n'êtes pas le détenteur, que le PDS soit résilié ou non.

Nota :

*Pour accéder à des données contractuelles ou de consommation, le fournisseur doit être mandaté par le prospect. Le mandat doit préciser s'il est donné par **le client titulaire du contrat de fourniture en cours** (cas d'une prospection en vue d'un changement de fournisseur) ou bien **à l'occasion d'un emménagement** (cas d'une prospection en vue d'une mise en service). Si le prospect n'est pas le titulaire du contrat de fourniture en cours, il ne peut en effet pas donner mandat pour obtenir l'historique de consommations qui ne sont pas les siennes.*

Pour cela, suite à votre recherche et après avoir cliqué sur la « **référence** » du PDS dans la liste obtenue précédemment, la page ci-dessous apparaît :




Le fournisseur atteste au GRD lorsqu'il formule sa demande, qu'il détient un mandat du prospect occupant ou futur occupant du local correspondant au PCE demandé. Cette démarche est déclarative et se fait sous la responsabilité du fournisseur sans envoyer de copie du mandat : le GRD qui « ne peut voir sa responsabilité engagée du fait des manœuvres frauduleuses d'un fournisseur » (article L111-83 du code de l'énergie) n'a pas à contrôler la validité du mandat.

Pour cela, cliquer sur la coche « **mandat** » et remplir le champ « **date de signature du contrat ou du mandat** ». Cliquer sur le bouton « **valider** ».

Nota :

*Dans cette situation, vous n'avez pas besoin de remplir les champs « **référence contrat unique conclu avec le client** ».*

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 11 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

edl
affaires
déposer

enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	12007	état	définitif	date de modification	08/12/2016
type	individuel	utilisation	habitation	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / étage 2 app 21

complément

éléments techniques | contrats et affaires

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12007EC1	élec	consommation	15/01/1995	en service	non	BT

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
11752	électricité BT		en service	12/06/1999	

retour

Pour accéder aux données de consommation du prospect, cliquer sur la « **référence** » du PDS. Les onglets relèves et consommations mensuelles sont maintenant accessibles, comme ci-dessous :

edl
affaires
déposer

enet
accueil | aide | quitter

CONSULTATION PDS ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL > PDS électricité

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	état	en service	créé le	15/01/1995
référence	12000EC1	sous-état	actif	date de modification	08/03/2017
nature PDS	consommation	coupé	<input type="checkbox"/>	date de 1ère mise en service	15/01/1995
PDS regroupement PADT	<input checked="" type="checkbox"/>	date d'état	15/06/2001	date d'abandon	

adresse 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1

complément

généralités | relèves | consommations mensuelles

date prochaine relève 11/09/2017

code horaire


matériels rattachés au PDS

référence	catégorie	usage	date pose	date dépose
267449	compteur ferraris bleu	énergie active	15/01/1995 12:00	
DB643199	disjoncteur bleu		15/01/1995 12:00	

informations techniques

niveau de tension	<input type="radio"/> HTB <input type="radio"/> HTA <input type="radio"/> BT+ <input checked="" type="radio"/> BT	soumission consuel	conseil formulaire jau
type de tension	<input checked="" type="radio"/> monophasé <input type="radio"/> triphasé	consuel présenté	<input checked="" type="checkbox"/>
puissance limite PDS	12 kVA	haut risque vital / prioritaire	<input type="checkbox"/>
réglage de la protection	30 A	PDS en décompte	<input type="checkbox"/>
type de protection	disjoncteur		
mode de relèvement	relève normale		
compteur accessible / emplacement	<input checked="" type="checkbox"/> gaine technique		

retour

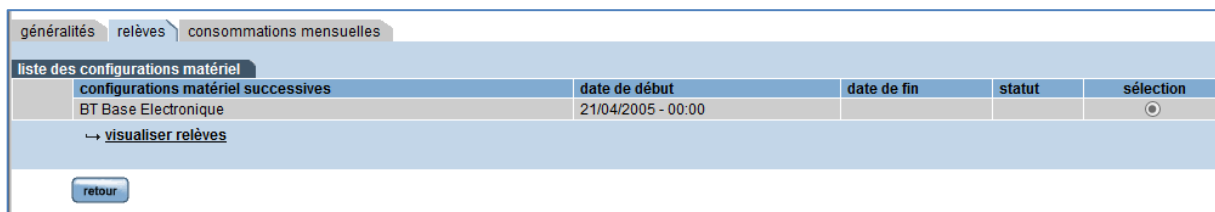
	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 12 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

a) Onglet généralités

Cet onglet permet d'accéder à toutes les informations techniques disponibles sur le PDS, comme vu précédemment au chapitre II. *Mise à disposition des informations techniques uniquement.*

b) Onglet relèves

Cet onglet permet d'accéder à la dernière relève réelle validée effectuée sur le PDS. Pour cela, cliquer sur le lien « **visualiser relèves** », comme ci-dessous :

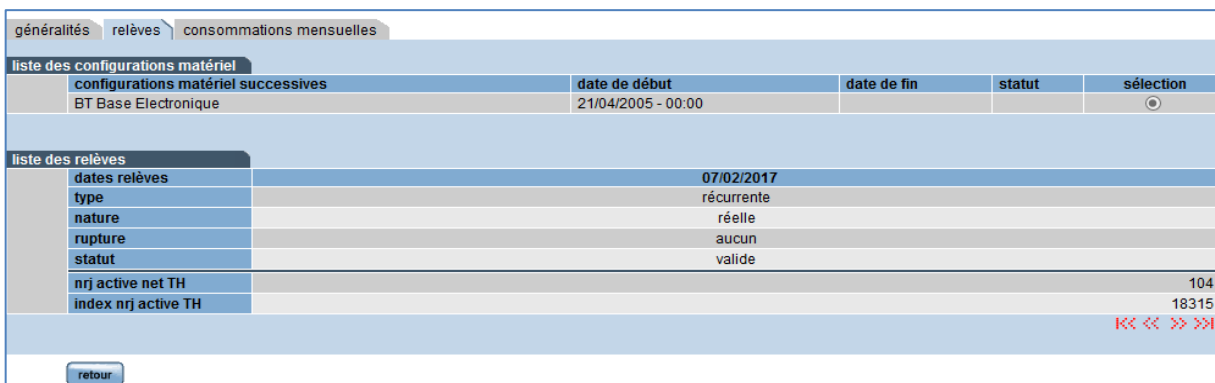


liste des configurations matériel				
configurations matériel successives	date de début	date de fin	statut	sélection
BT Base Electronique	21/04/2005 - 00:00			<input type="radio"/>

→ [visualiser relèves](#)

[retour](#)

La page ci-dessous apparait avec la dernière relève réelle validée sur le PDS, index et énergie.



liste des configurations matériel				
configurations matériel successives	date de début	date de fin	statut	sélection
BT Base Electronique	21/04/2005 - 00:00			<input type="radio"/>

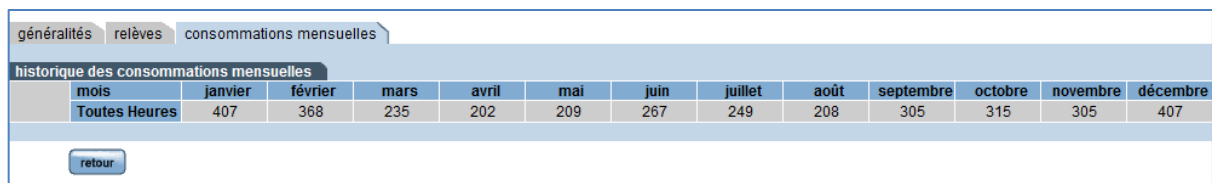
liste des relèves	
dates relèves	07/02/2017
type	récurrente
nature	réelle
rupture	aucun
statut	valide
nrj active net TH	104
index nrj active TH	18315

<< < > >>

[retour](#)


c) Onglet consommations mensuelles

Cet onglet permet d'accéder à l'historique des consommations mensuelles du PDS en énergie, comme ci-dessous :



historique des consommations mensuelles													
mois	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	
Toutes Heures	407	368	235	202	209	267	249	208	305	315	305	407	

[retour](#)

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 13 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

III] Demande de changement de fournisseur (CHF) :

Nota :

Le client conclut un contrat de fourniture avec le nouveau fournisseur qu'il a choisi. S'il s'agit d'un client professionnel en offre de marché, le fournisseur l'informe de son obligation de résilier son contrat antérieur.

La date d'effet de ce nouveau contrat doit être compatible avec le délai minimum de la procédure de changement de fournisseur inscrit au catalogue de prestations du GRD et avec le délai de rétractation du client particulier en cas de démarchage à domicile et vente à distance.

Le nouveau fournisseur définit avec son client le mode de détermination des index de départ pour son nouveau contrat de fourniture. Pour cela, le fournisseur a accès à la date du dernier relevé réel dans le portail, lorsqu'il est mandaté par le prospect ou lorsque le fournisseur a signé un contrat unique avec le client.

Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la procédure « Changement de Fournisseur » du GRD Gedia.

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de changement de fournisseur sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre précédent « Recherche d'informations sur le prospect ».

La page ci-dessous s'affiche au moment où vous avez cliqué sur la référence du PDS suite à votre recherche.




Cliquer sur la coche « **contrat unique conclu** » et remplir le champ « **référence contrat unique avec le client** » et le champ « **date de signature du contrat ou du mandat** ».

Cliquer sur le bouton « **valider** ».

En ayant conclu un contrat unique avec le client, le fournisseur accède sur le portail :


- Informations techniques
- Informations contractuelles et de consommation
- La demande de changement de fournisseur
- La demande de mise en service

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 14 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	12007	état	définitif	date de modification	08/12/2016
type	individuel	utilisation	habitation	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / étage 2 app 21

complément

éléments techniques **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12007EC1	élec	consommation	15/01/1995	en service	non	BT

branchement


référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
11752	électricité BT		en service	12/06/1999	

[retour](#)

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît.

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	12000	état	définitif	date de modification	10/09/2013
type	individuel	utilisation	habitation	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1

complément

éléments techniques **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
→ changement de fournisseur → mise en service					


liste des affaires

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur

[retour](#)

Dans la liste des contrats, vous avez la possibilité d'accéder au lien pour réaliser une demande de changement de fournisseur ou une mise en service.

Cliquer sur le lien « **changement de fournisseur** » pour réaliser votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 15 sur 79


GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

Afin que le GRD puisse prendre en compte votre demande de changement de fournisseur, un certain nombre d'informations sont à fournir dans chaque onglet. Si des informations sont manquantes, vous ne pourrez pas passer à l'onglet suivant, et, a fortiori, valider votre demande de changement de fournisseur.

a) Onglet PDS et service

La page ci-dessous apparaît :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD

EDL

titulaire

offre produit

offre produit | **PDS et service** | paramètres | relève | intervention | validation

informations EDL

utilisation de l'espace de livraison type EDL

informations occupant

occupant ☒ personne physique ☐ personne morale

occupant

type d'adresse

libellé - appt - étage

entrée / escalier

numéro - type et libellé voie

lieu-dit - mention de distribution

code postal - commune

téléphone

mobile

choix du service

sélection	libellé	contenu
<input checked="" type="radio"/>	courte utilisation	
<input type="radio"/>	avec différenciation temporelle	
<input type="radio"/>	longue utilisation	


informations PDS

état <input type="text" value="en service"/>	type de tension <input type="text" value="monophasé"/>	soumission consuel <input type="text" value="conseil formulaire jaune"/>
sous-état <input type="text" value="actif"/>	puissance limite PDS <input type="text" value="12"/> kVA	consuel présenté <input checked="" type="checkbox"/>
coupé <input type="checkbox"/>	puissance limite commerciale <input type="text" value=""/>	configuration matérielle <input type="text" value="BT Base Electromécaniq"/>
date d'état <input type="text" value="15/06/2001"/>	type de protection <input type="text" value="disjoncteur"/>	
emplacement compteur <input type="text" value="gaine technique"/>	réglage de la protection <input type="text" value="30"/> A	
mode de relève <input type="text" value="relève normale"/>	calibre de la protection <input type="text" value="15.0-45.0"/>	

>>

[annuler](#)

Un certain nombre d'information sont déjà pré-remplis dans les champs sur fond blanc, dans le cadre d'un changement de fournisseur. Cependant, si des informations sont manquantes ou erronées, le fournisseur doit les ajouter et/ou les modifier.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 16 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

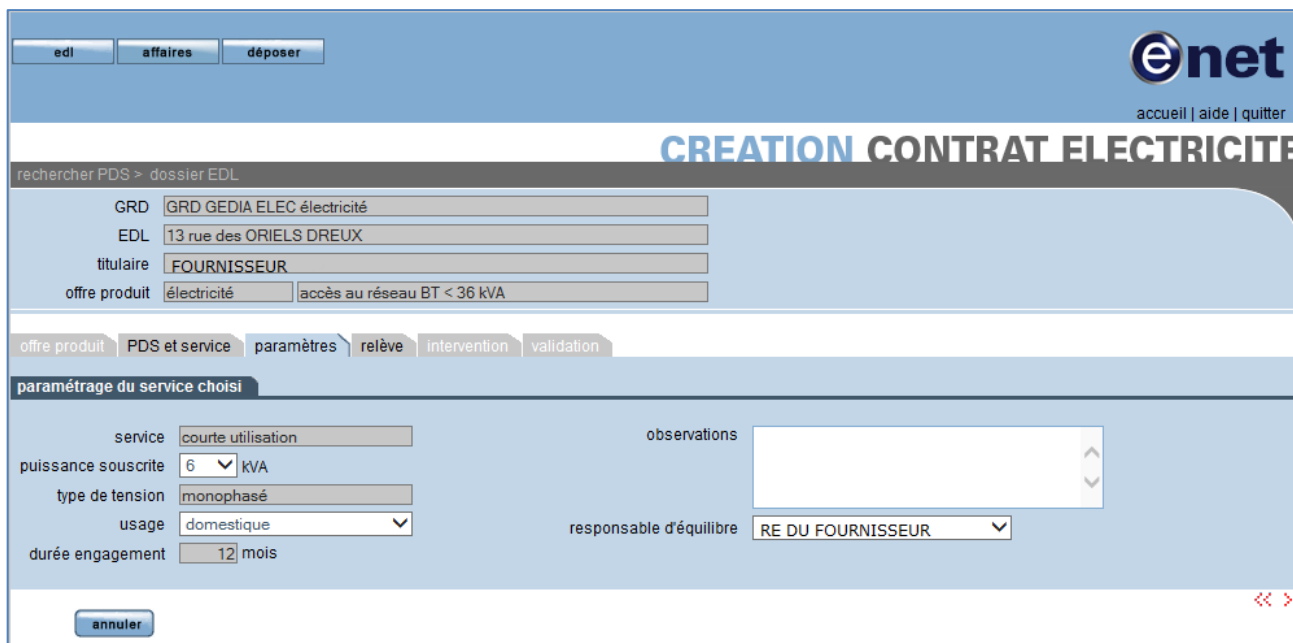
Les informations nécessaires sont les suivantes :

- Utilisation de l'espace de livraison : Habitation, commerce, industrie, etc...
- Personne physique ou personne morale
- Civilité, Nom et prénom de l'occupant
- Adresse complète
- Numéro de téléphone de l'occupant
- Service : courte utilisation, avec différenciation temporelle, longue utilisation, A5, A8, ...etc

Une fois ces informations renseignées et validées, cliquer sur l'onglet « **paramètres** ».

b) Onglet paramètres

La page ci-dessous s'affiche alors.




The screenshot shows the 'CREATION CONTRAT ELECTRICITE' interface. At the top, there are tabs: 'edl', 'affaires', and 'déposer'. The 'enet' logo is in the top right corner. Below the logo, there are links: 'accueil | aide | quitter'. The main heading is 'CREATION CONTRAT ELECTRICITE'. Below this, there is a search bar with 'rechercher PDS > dossier EDL'. The form contains several fields: 'GRD' (GRD GEDIA ELEC électricité), 'EDL' (13 rue des ORIELS DREUX), 'titulaire' (FOURNISSEUR), and 'offre produit' (électricité, accès au réseau BT < 36 kVA). Below these fields, there are tabs: 'offre produit', 'PDS et service', 'paramètres' (selected), 'relève', 'intervention', and 'validation'. The 'paramétrage du service choisi' section shows: 'service' (courte utilisation), 'puissance souscrite' (6 kVA), 'type de tension' (monophasé), 'usage' (domestique), 'durée engagement' (12 mois), 'observations' (empty text area), and 'responsable d'équilibre' (RE DU FOURNISSEUR). At the bottom left is an 'annuler' button, and at the bottom right are red double arrows '« »'.

Dans cet onglet, la puissance souscrite et l'usage antérieur s'affiche automatiquement, mais les champs restent modifiables par le fournisseur en cas de changement de puissance ou d'usage lors du changement de fournisseur. Par ailleurs, votre responsable d'équilibre, déclaré lors de la signature du contrat GRD-F, apparaît aussi. Vous avez la possibilité, si besoin, de laisser une observation.

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 kVA, un champ « **type de redevance de comptage** » apparaît en plus, et sa saisie est obligatoire.

Cliquer sur l'onglet « **relève** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 17 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

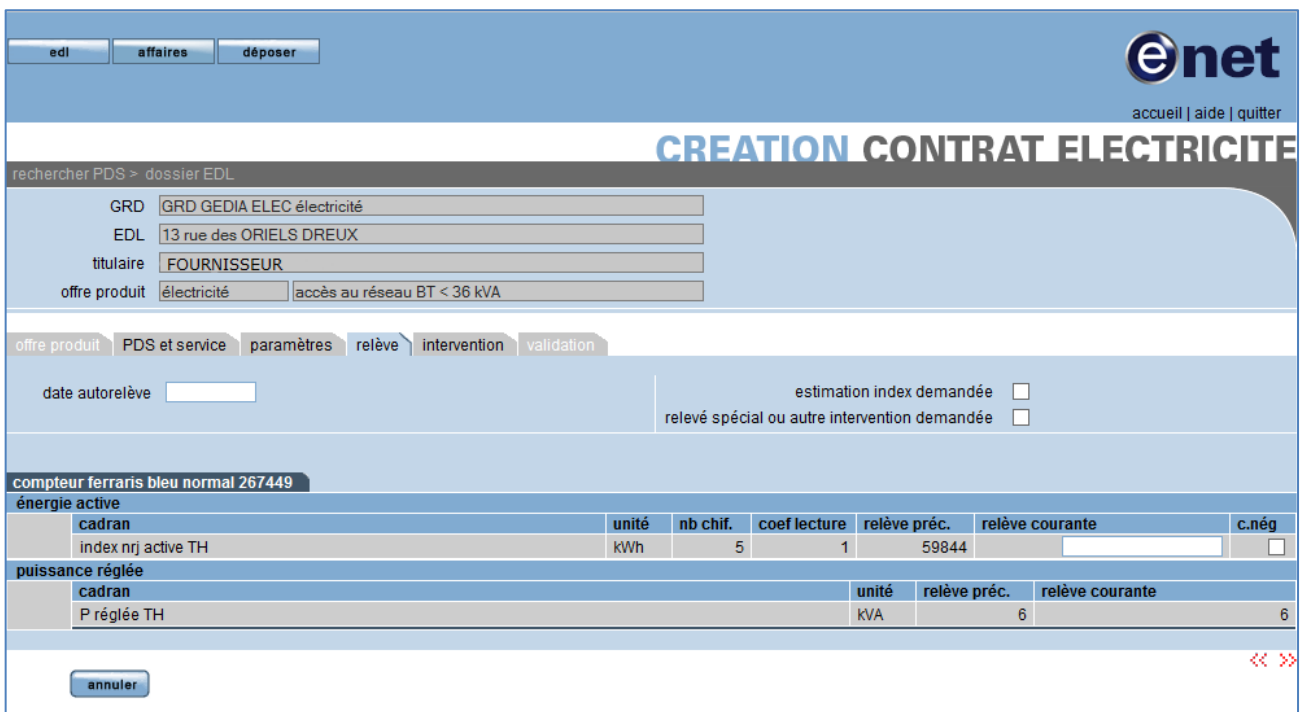
c) Onglet relève

Cet onglet s'affiche qu'à partir du moment où aucune modification n'a été effectuée sur le service et/ou la puissance souscrite antérieure. Sinon, une intervention sur site est nécessaire pour reprogrammation du compteur et/ou réglage du disjoncteur. L'onglet « **intervention** » s'affichera automatiquement.

Nota :

Pour un client en accès au réseau supérieur à 36 KVA, l'onglet « **relève** » ne s'affiche pas, les options d'auto-relève ou d'estimations n'étant pas accessibles. Vous passez directement à l'onglet « **intervention** ».

Si aucune modification n'a été apportée, la page ci-dessous s'affiche alors :



Dans le cas d'un changement de fournisseur, le fournisseur a la possibilité de choisir plusieurs options pour la relève :

⇒ **Changement de fournisseur sur index auto-relevé ou calculé à partir d'un auto-relevé :**


Pour cela, remplir le champ « **date autorelevé** », ainsi que l'index lu par le client dans le champ « **relève courante** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Changement de fournisseur sur index estimé à partir d'un historique de consommation :**

Pour cela, cocher la case « **estimation index demandé** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Changement de fournisseur sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation)**

Pour cela, cocher la case « **relevé spécial ou autre intervention demandée** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 18 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

d) Onglet intervention

Cet onglet ne s'affiche que lorsque le fournisseur a choisi l'option Changement de fournisseur sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation) ou si une modification a été apportée sur le service et/ou la puissance souscrite antérieurs, nécessitant une intervention sur site. Dans les autres cas, vous passez directement à l'onglet « **validation** ».

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD
EDL
titulaire
offre produit

offre produit
PDS et service
paramètres
relève
intervention
validation

état
mode de relève
emplacement compteur

calibre compteur
calibre max disjoncteur

configuration en place
type de tension
structure horosaisonnaire
puissances réglées kVA
puissance limite PDS kVA
courbe de charge ☐

configuration demandée
type de tension
structure horosaisonnaire
puissance souscrite kVA

modalité d'intervention
nature intervention
présence nécessaire du client ☒
date d'effet souhaitée
date planifiée de à → [réserver](#)

contact

intitulé
nom contact
complément
téléphone

prévenir avant intervention ☐
délai pour prévenir le client minutes


nom contact fournisseur
téléphone contact fournisseur

commentaires
commentaires

[annuler](#)

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 19 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.

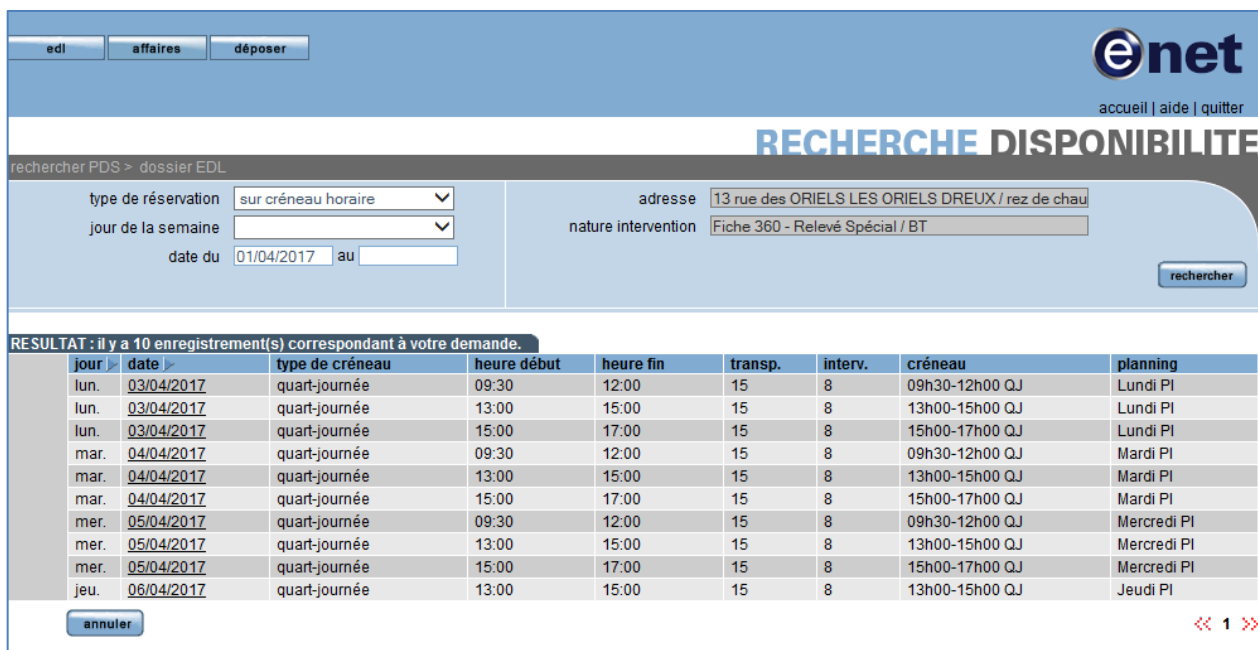
Dans le cas d'un accès au réseau BT < 36 KVA, pour que votre demande de changement de fournisseur puisse être validée, le fournisseur doit prendre directement le rendez-vous sur notre planning d'intervention sur le portail.

Pour cela, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** » dans la modalité d'intervention afin de planifier une date d'intervention avec le client.

Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le lien « **réserver** » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « **validation** ».

La page ci-dessous apparait :



edi affaires déposer

e-net
accueil | aide | quitter

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL

type de réservation : sur créneau horaire
jour de la semaine :
date du : 01/04/2017 au :
adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chau
nature intervention : Fiche 360 - Relevé Spécial / BT
rechercher

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI


annuler

<< 1 >>

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning. Les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique.

Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet souhaitée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 20 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 360 - Relevé Spécial / BT
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	16/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

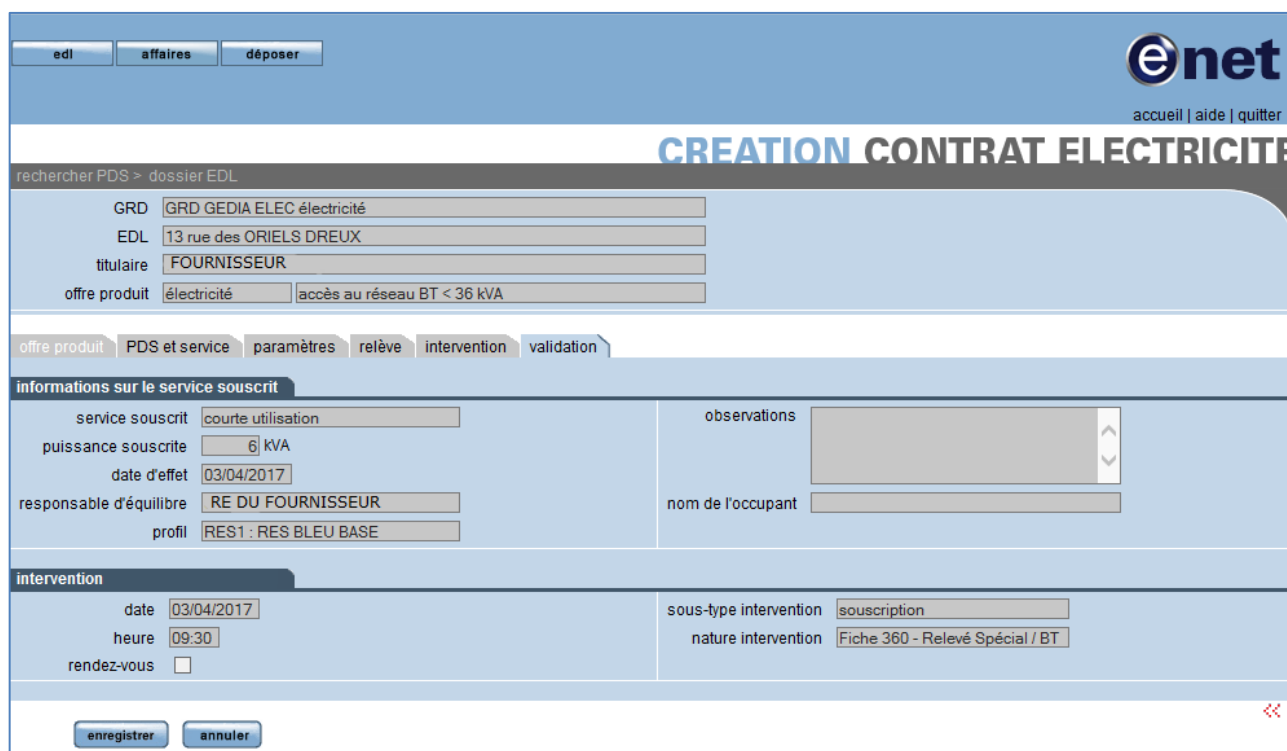
Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 21 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

e) Onglet validation

Cet onglet permet de résumer la demande d'intervention effectuée et d'enregistrer la demande. Si des informations nécessitent d'être modifiées, le fournisseur peut revenir dans les onglets précédents pour modifier certaines informations.

⇒ Dans le cas d'une demande d'intervention planifiée :




Dans ce cas, la date d'effet du service souscrit correspond à la date d'intervention planifiée précédemment. Elle n'est donc pas modifiable.

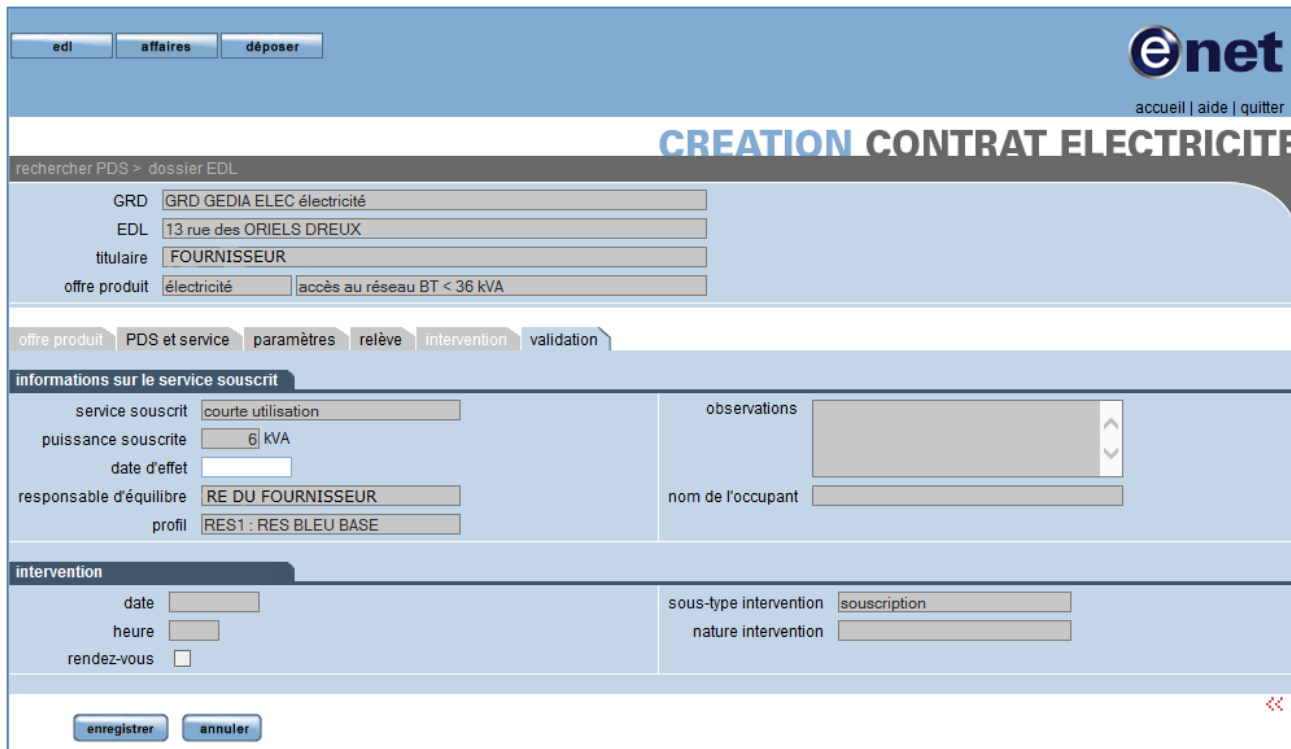
Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La demande de changement de fournisseur formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 22 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

⇒ Dans le cas d'une autorelève ou d'une estimation de l'index, demandée par le fournisseur :




Dans ce cas, le fournisseur doit rentrer le champ « **date d'effet** » du service souscrit.

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La demande de changement de fournisseur formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.

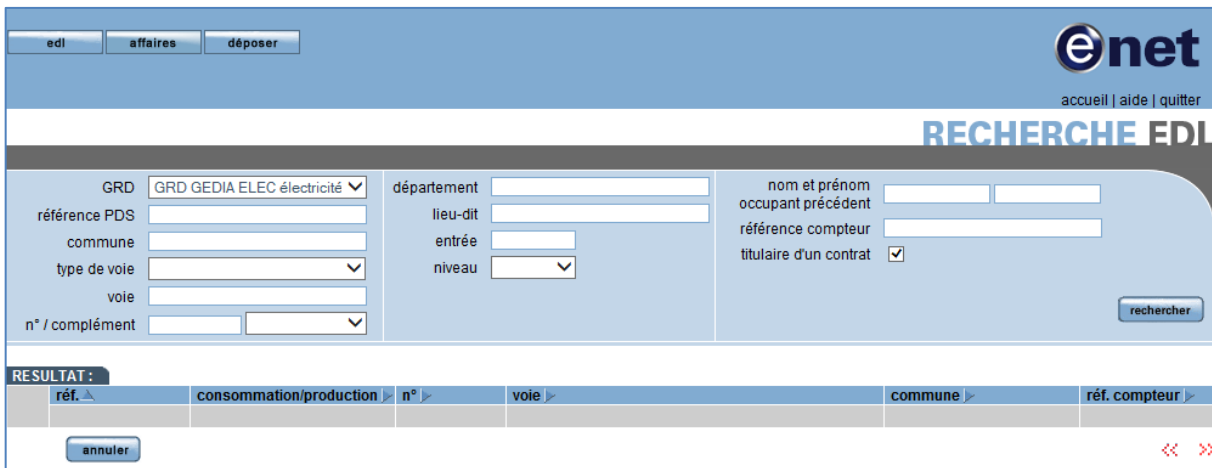
	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 23 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

IV] Gestion des interventions contractuelles du fournisseur :

1. Consultation et suivi des contrats du fournisseur

a) Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur

Après avoir cliqué sur le bouton « **edi** » en haut de la page d'accueil, la page ci-dessous s'affiche :




Pour consulter la liste de l'ensemble des clients rattachés à votre portefeuille, il vous suffit de cocher la case « **titulaire d'un contrat** », puis de cliquer sur le bouton « **rechercher** ».

La liste de tous les PDS dont vous êtes le titulaire du contrat s'affiche alors dans le résultat.

Nota :

Si vous possédez plus de 50 clients sur le territoire de Gedia, la liste des PDS rattachée à votre portefeuille ne pourra pas s'afficher sous la forme d'une liste. Une recherche par PDS sera nécessaire.

Cliquer sur la « **référence** » du PDS que vous souhaitez consulter.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 24 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

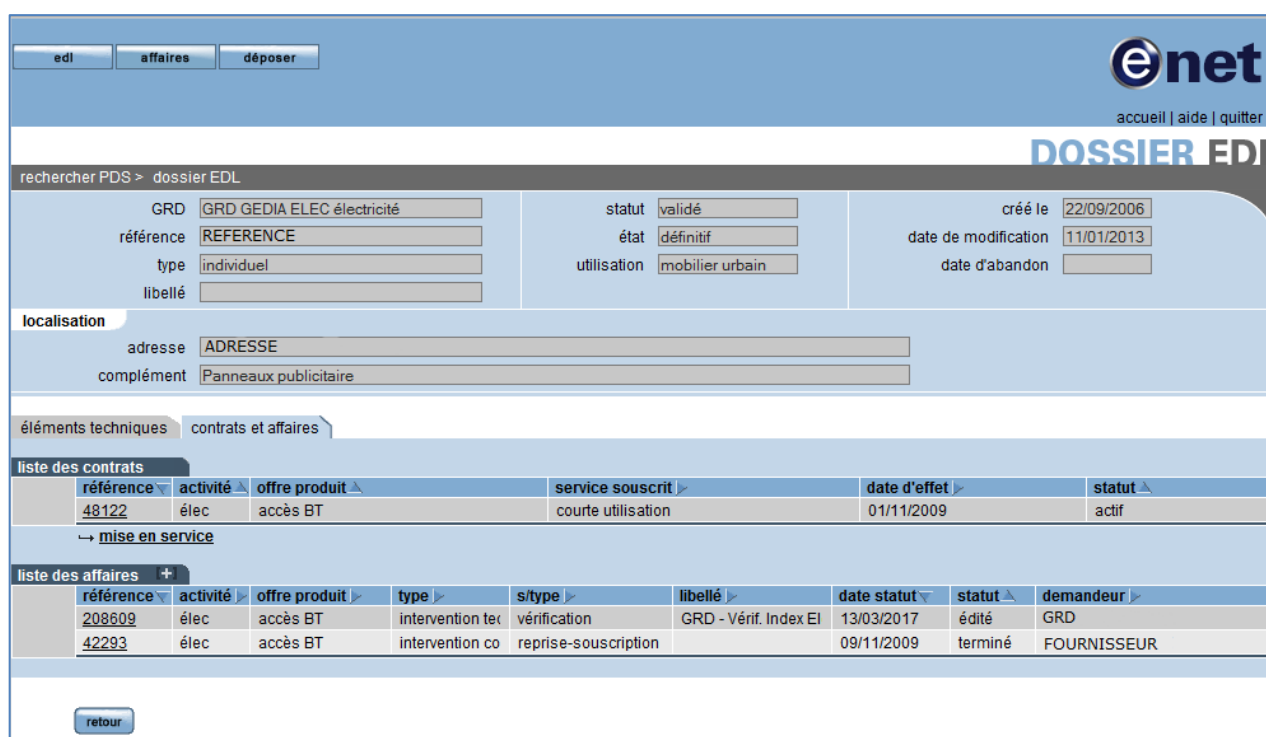
b) Consultation des contrats et des affaires sur le PDS

Nota :

La consultation des contrats et des affaires peut seulement être effectuée si le fournisseur est le titulaire du contrat.

Après avoir recherché et cliqué sur la référence du PDS dont le fournisseur est le titulaire comme défini dans le chapitre précédent, cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page apparaît comme ci-dessous :



enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
référence: REFERENCE
type: individuel
libellé:
statut: validé
état: définitif
utilisation: mobilier urbain
créé le: 22/09/2006
date de modification: 11/01/2013
date d'abandon:
localisation
adresse: ADRESSE
complément: Panneaux publicitaire

éléments techniques | **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
48122	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service

liste des affaires +


référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
208609	élec	accès BT	intervention tex	vérification	GRD - Vérif. Index EI	13/03/2017	édité	GRD
42293	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	FOURNISSEUR

retour

Le fournisseur a la possibilité d'accéder à la « **liste des contrats** » et à la « **liste des affaires** ».

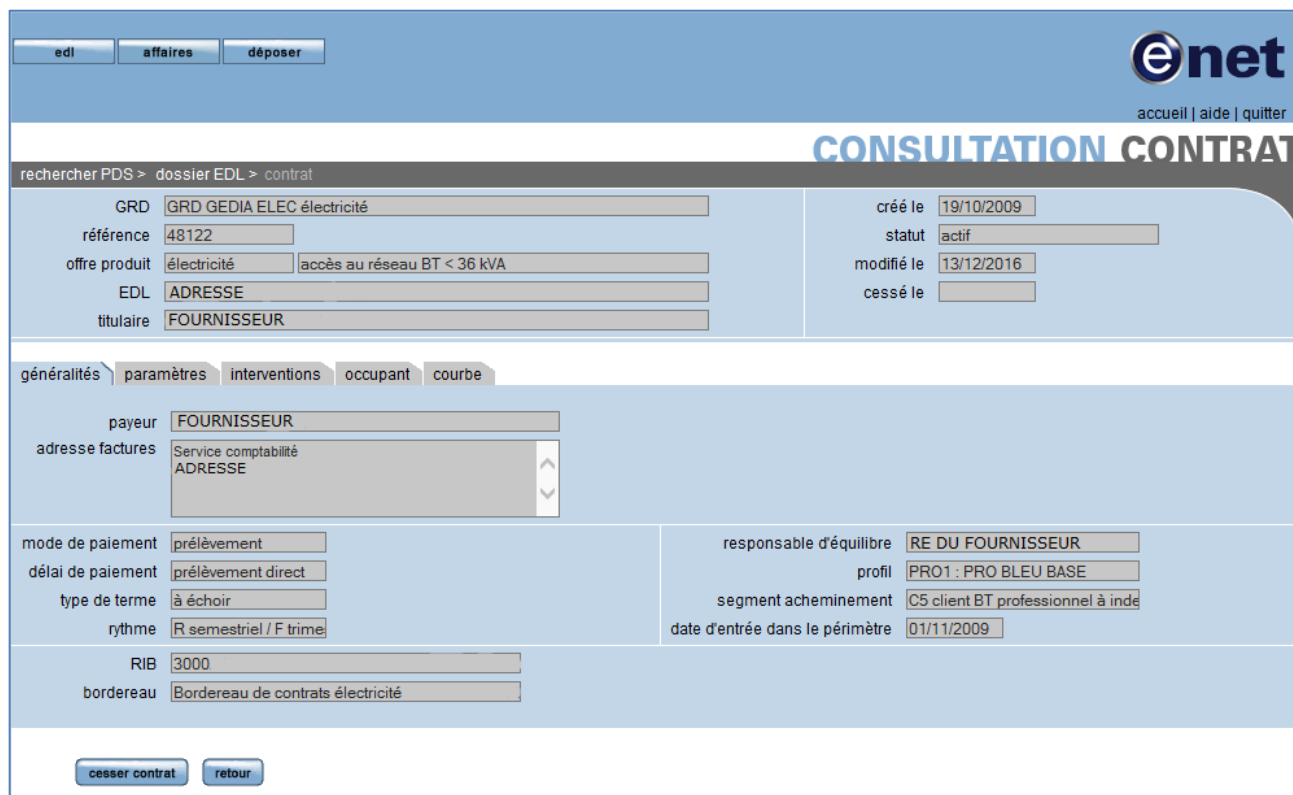
⇒ « **Liste des contrats** » :

Cette liste permet d'accéder aux contrats, qu'ils soient actifs ou cessés, dont vous êtes le titulaire sur ce PDS. Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur le contrat, cliquer sur la « **référence** » du contrat.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 25 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet généralités :

La page apparait comme ci-dessous :



edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité
référence 48122
offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA
EDL ADRESSE
titulaire FOURNISSEUR

créé le 19/10/2009
statut actif
modifié le 13/12/2016
cessé le

généralités paramètres interventions occupant courbe

payeur FOURNISSEUR
adresse factures Service comptabilité
ADRESSE

mode de paiement prélèvement
délai de paiement prélèvement direct
type de terme à échoir
rythme R semestriel / F trimestriel


responsable d'équilibre RE DU FOURNISSEUR
profil PRO1 : PRO BLEU BASE
segment acheminement C5 client BT professionnel à indé
date d'entrée dans le périmètre 01/11/2009

RIB 3000
bordereau Bordereau de contrats électricité

cesser contrat retour

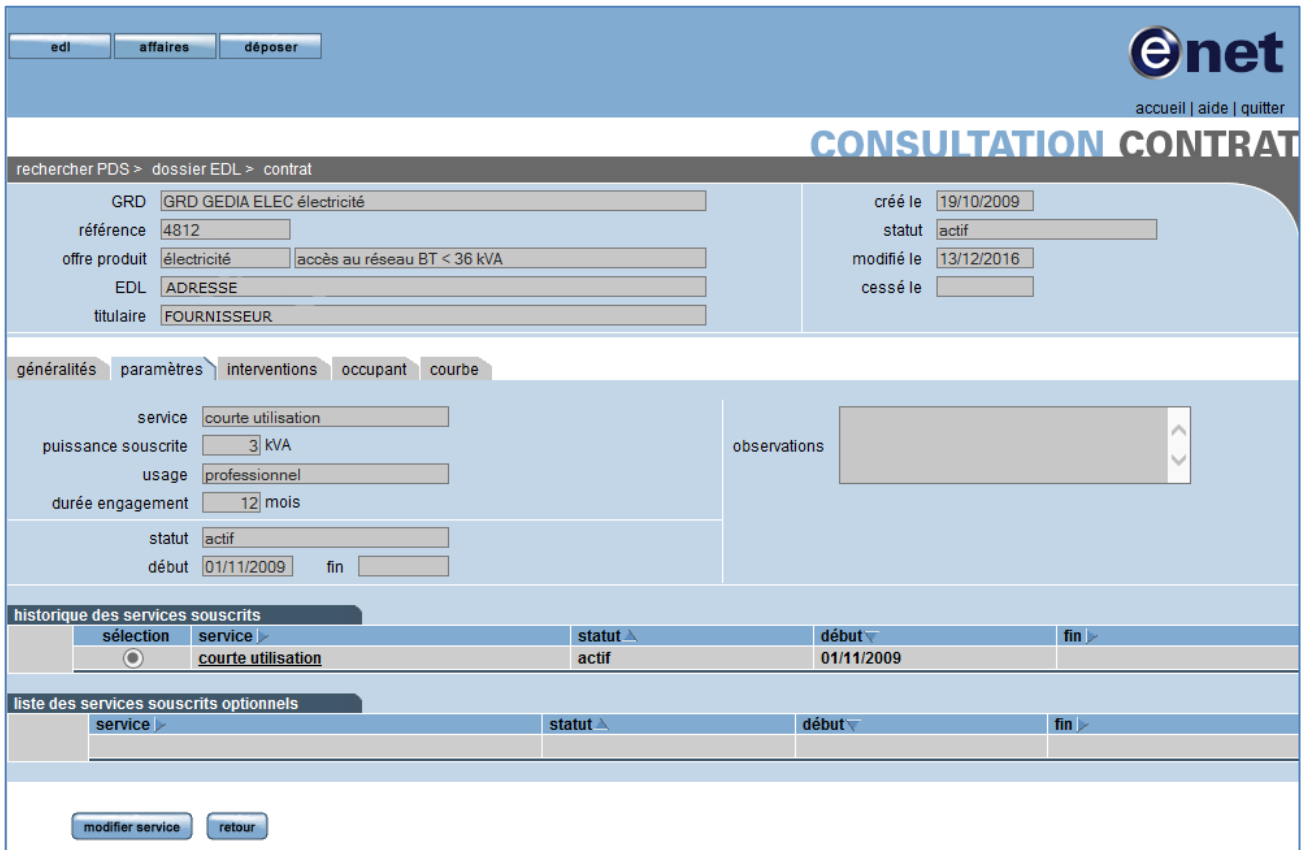
Cet onglet permet de visualiser les données contractuelles liées au titulaire du contrat (Adresse factures, mode de paiement, RIB, profil, segment d'acheminement ... etc)

- ⇒ Sur cet onglet, vous avez aussi accès au bouton « **cesser contrat** » pour réaliser une prestation de cessation de votre contrat, conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 26 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet paramètres :

La page apparait comme ci-dessous :



edl affaires déposer

e-net
accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité
référence 4812
offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA
EDL ADRESSE
titulaire FOURNISSEUR

créé le 19/10/2009
statut actif
modifié le 13/12/2016
cessé le

généralités paramètres interventions occupant courbe

service courte utilisation
puissance souscrite 3 kVA
usage professionnel
durée engagement 12 mois
statut actif
début 01/11/2009 fin

observations

historique des services souscrits

sélection	service	statut	début	fin
<input checked="" type="radio"/>	courte utilisation	actif	01/11/2009	


liste des services souscrits optionnels

service	statut	début	fin

modifier service retour

Cet onglet permet de visualiser le service et la puissance souscrite du contrat, ainsi que le statut du contrat et la date de début et de fin, le cas échéant.


- ⇒ Sur cet onglet, vous avez aussi accès au bouton « **modifier service** » pour réaliser une prestation de modification de contrat conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 27 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet interventions :

La page apparait comme ci-dessous :

edl
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD
GRD GEDIA ELEC électricité

référence
4812

offre produit
électricité
accès au réseau BT < 36 kVA

EDL
ADRESSE

titulaire
FOURNISSEUR

créé le
19/10/2009

statut
actif

modifié le
13/12/2016


cessé le

généralités
paramètres
interventions
occupant
courbe

liste des interventions

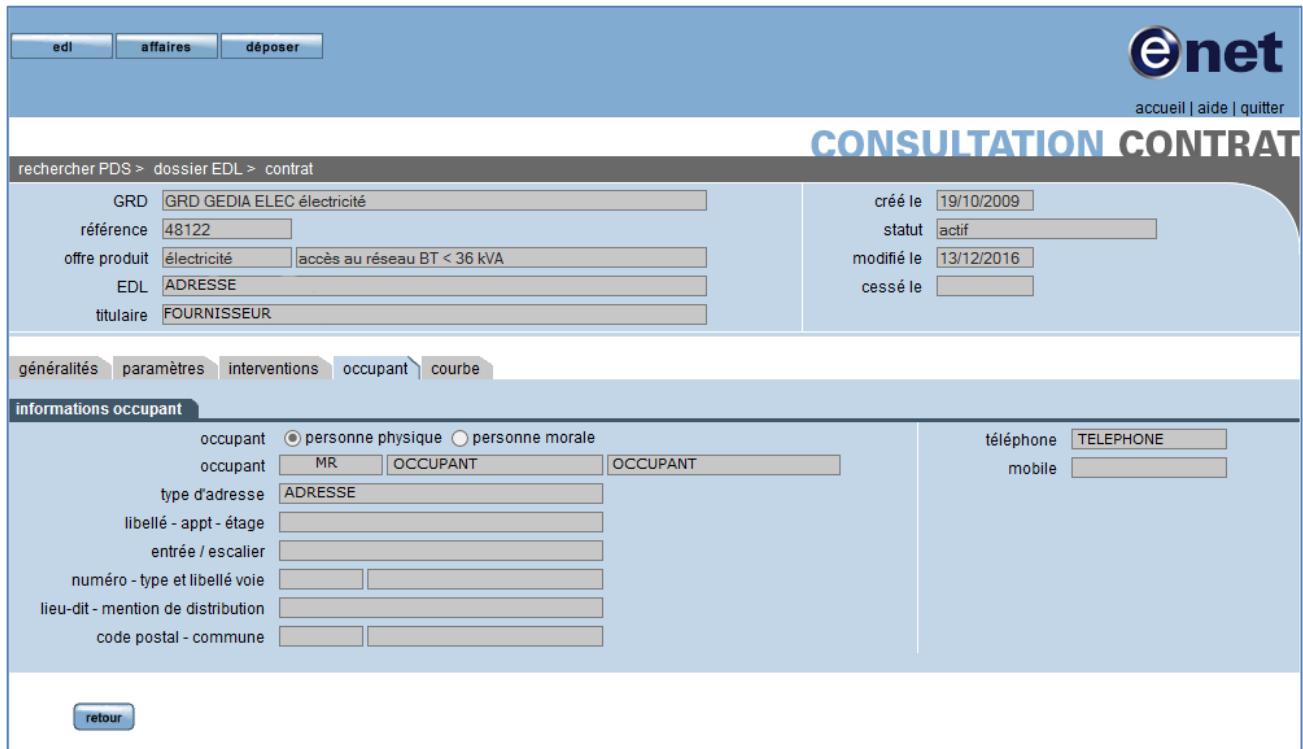
retour

Cet onglet liste les interventions effectuées durant la durée du contrat, et peuvent être consultés en cliquant que la « **référence** » de l'intervention pour avoir plus de détails.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 28 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet occupant :

La page apparait comme ci-dessous :



edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité
référence 48122
offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA
EDL ADRESSE
titulaire FOURNISSEUR

créé le 19/10/2009
statut actif
modifié le 13/12/2016
cessé le

généralités paramètres interventions occupant courbe


informations occupant

occupant ☒ personne physique ☐ personne morale
occupant MR OCCUPANT OCCUPANT
type d'adresse ADRESSE
libellé - appt - étage
entrée / escalier
numéro - type et libellé voie
lieu-dit - mention de distribution
code postal - commune

téléphone TELEPHONE
mobile

retour


Cet onglet permet de lister les informations liées à l'occupant, que le fournisseur a renseigné lors de sa demande de mise en service ou de changement de fournisseur.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 29 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet courbe :

La page apparait comme ci-dessous :

edl
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD
GRD GEDIA ELEC électricité

référence
12

offre produit
électricité
accès au réseau HTA

EDL
12

titulaire
FOURNISSEUR

créé le
30/03/2017

statut
actif

modifié le
30/03/2017

cessé le

généralités
paramètres
interventions
occupant
courbe

changer amplitude temporelle
<< précédent
suivant >>

250
200
150
100
50

kVar
kW



01/10/2016 00:00
01/11/2016 00:00
01/12/2016 00:00
01/01/2017 00:00
01/02/2017 00:00
01/03/2017 00:00


date début export
01/02/2017
date fin export
01/03/2017
↳ exporter

retour

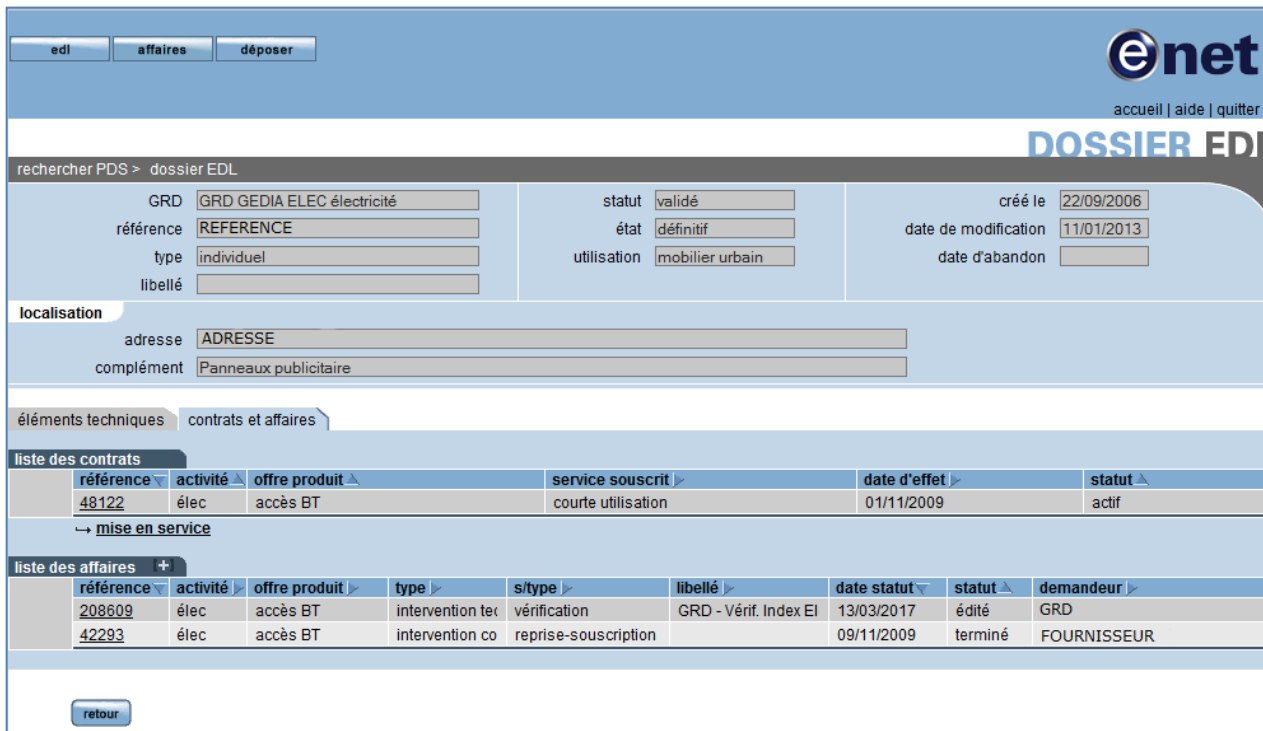
Cet onglet permet d'afficher la courbe de charge du client.

Il n'est disponible que pour les clients en accès au réseau supérieur à 36KVA et qui sont en télérelève.

Le fournisseur a la possibilité de faire un export des données en remplissant les champs « **date de début export** » et « **date de fin export** », et en cliquant sur le lien « **exporter** ». Les données sont ainsi exportées dans une feuille Excel.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 30 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

⇒ « Liste des affaires » :



rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
référence: REFERENCE
type: individuel
libellé:
statut: validé
état: définitif
utilisation: mobilier urbain
créé le: 22/09/2006
date de modification: 11/01/2013
date d'abandon:
localisation
adresse: ADRESSE
complément: Panneaux publicitaire

éléments techniques | contrats et affaires

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
48122	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service

liste des affaires

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
208609	élec	accès BT	intervention tex	vérification	GRD - Vérif. Index EI	13/03/2017	édité	GRD
42293	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	FOURNISSEUR

retour


A partir de la page de consultation du dossier du PDS ci-dessus, le fournisseur a accès à la liste des affaires, leur date et de leur statut :

- **Statut « à prendre en compte »** : la demande d'intervention n'a pas encore été prise en compte par le GRD ni planifiée.
- **Statut « en cours »** : la demande a été prise en compte par le GRD et planifiée à la date du statut.
- **Statut « édité »** : le bon d'intervention a été édité par l'agent technique du GRD à la date du statut.
- **Statut « abandonné »** : le bon d'intervention n'a pas été réalisé et a été abandonné, sur demande du fournisseur et/ou du GRD, à la date du statut.
- **Statut « terminé »** : l'intervention a été réalisée par l'agent technique du GRD à la date du statut.

Nota :

Seules les affaires demandées et/ou effectuées sur le PDS durant la période d'activité du contrat dont le fournisseur est le titulaire seront affichées dans le dossier PDS.

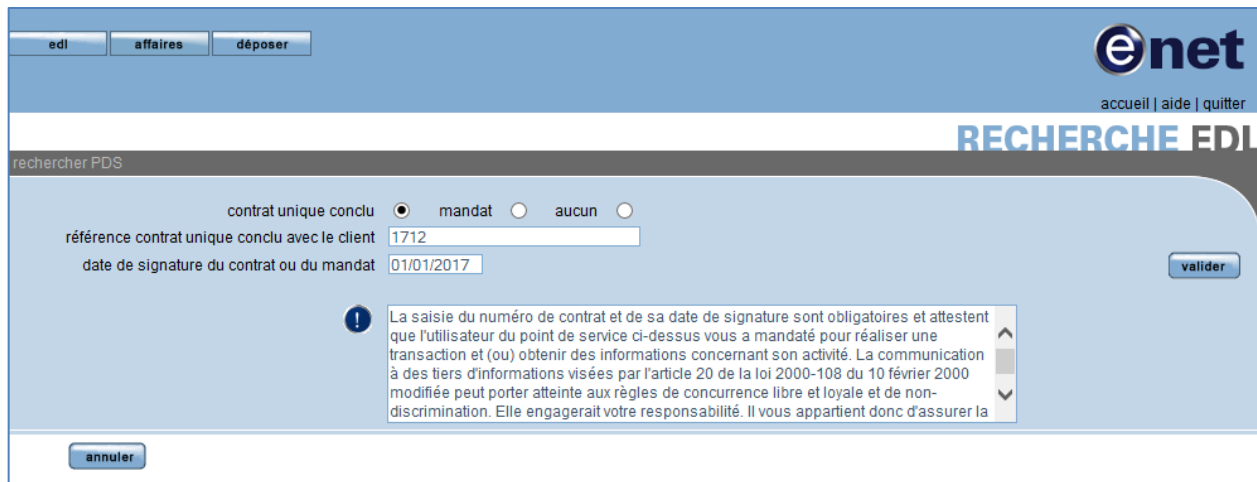
Cliquer sur la « référence » de l'affaire que vous souhaitez consulter afin d'avoir plus d'informations.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 31 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

2. Demande de mise en service (MES)

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de mise en service (MES) sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche d'un PDS dans le portail ».

La page ci-dessous s'affiche au moment où vous avez cliqué sur la référence du PDS suite à votre recherche.




Cliquer sur la coche « **contrat unique conclu** » et remplir le champ « **référence contrat unique avec le client** » et le champ « **date de signature du contrat ou du mandat** ».

Cliquer sur le bouton « **valider** ».

En ayant conclu un contrat unique avec le client, le fournisseur accède sur le portail :

- Informations techniques
- Informations contractuelles et de consommation
- La demande de changement de fournisseur
- La demande de mise en service

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 32 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

edi affaires déposer
enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	12007	état	définitif	date de modification	08/12/2016
type	individuel	utilisation	habitation	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / étage 2 app 21

complément :

éléments techniques | **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12007EC1	élec	consommation	15/01/1995	en service	non	BT

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
11752	électricité BT		en service	12/06/1999	

[retour](#)

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît.

edi affaires déposer
enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	12000	état	définitif	date de modification	10/09/2013
type	individuel	utilisation	habitation	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1

complément :

éléments techniques | **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
↔ changement de fournisseur ↔ mise en service					


liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur

[retour](#)

Dans la liste des contrats, le fournisseur a la possibilité d'accéder au lien pour réaliser une demande de mise en service. Cliquer sur le lien « **mise en service** » pour réaliser votre demande.

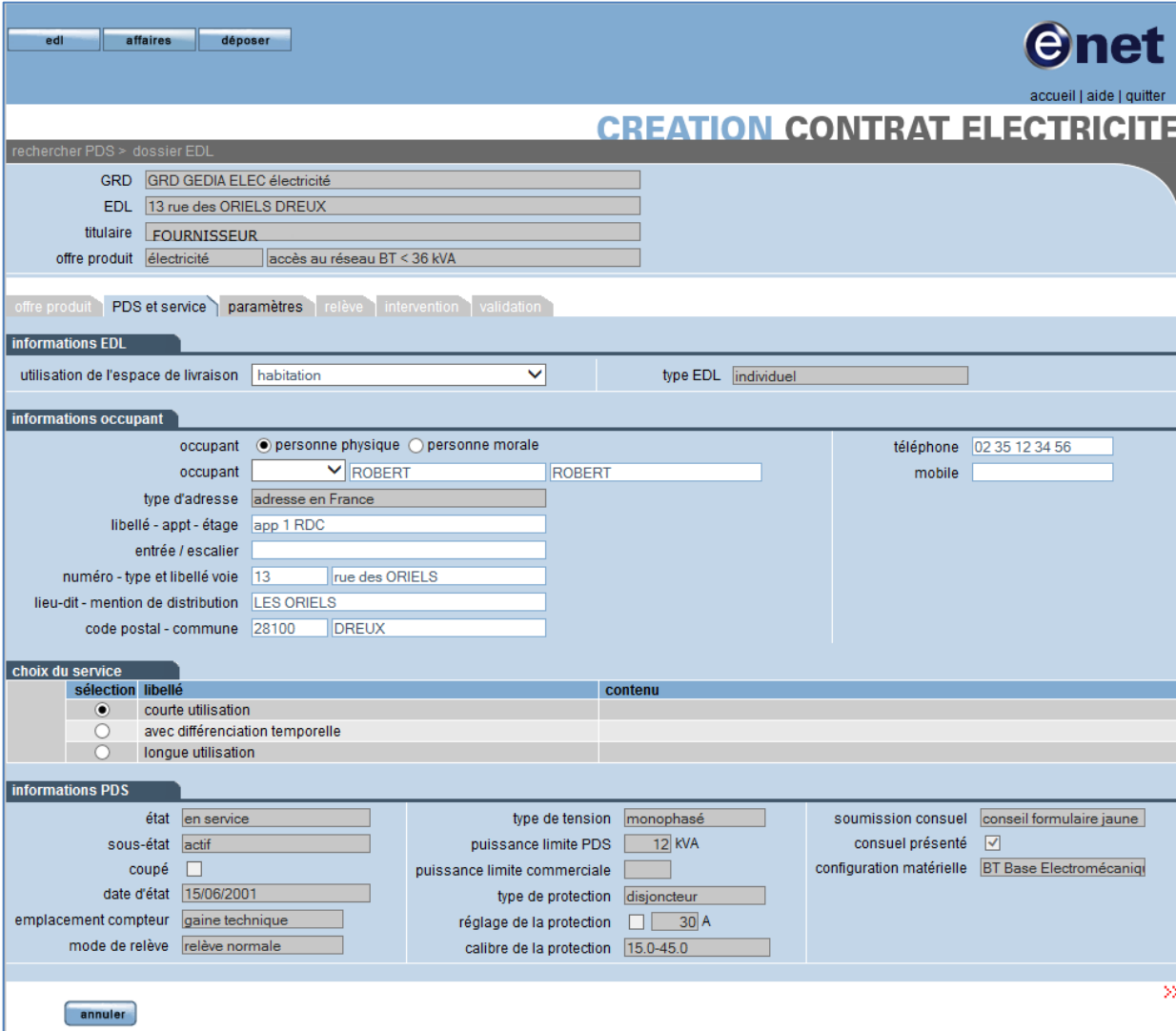
Afin que le GRD puisse prendre en compte votre demande de mise en service, un certain nombre d'informations sont à fournir dans chaque onglet.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 33 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Si des informations sont manquantes, le fournisseur ne pourra pas passer à l'onglet suivant, et, a fortiori, valider votre demande de mise en service.

a) Onglet PDS et service

La page ci-dessous apparaît :



enet
accueil | aide | quitter

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
EDL: 13 rue des ORIELS DREUX
titulaire: FOURNISSEUR
offre produit: électricité accès au réseau BT < 36 kVA

offre produit | **PDS et service** | paramètres | relève | intervention | validation

informations EDL
utilisation de l'espace de livraison: habitation type EDL: individuel

informations occupant
occupant: ☒ personne physique ☐ personne morale
occupant: ROBERT ROBERT
type d'adresse: adresse en France
libellé - appt - étage: app 1 RDC
entrée / escalier:
numéro - type et libellé voie: 13 rue des ORIELS
lieu-dit - mention de distribution: LES ORIELS
code postal - commune: 28100 DREUX
téléphone: 02 35 12 34 56
mobile:

choix du service


sélection	libellé	contenu
<input checked="" type="radio"/>	courte utilisation	
<input type="radio"/>	avec différenciation temporelle	
<input type="radio"/>	longue utilisation	

informations PDS

état: en service	type de tension: monophasé	soumission consuel: conseil formulaire jaune
sous-état: actif	puissance limite PDS: 12 kVA	consuel présenté: <input checked="" type="checkbox"/>
coupé: <input type="checkbox"/>	puissance limite commerciale:	configuration matérielle: BT Base Electromécaniq
date d'état: 15/06/2001	type de protection: disjoncteur	
emplacement compteur: gaine technique	réglage de la protection: <input type="checkbox"/> 30 A	
mode de relève: relève normale	calibre de la protection: 15.0-45.0	

annuler

Lors d'une mise en service, un certain nombre d'information sont à remplir, dans les champs sur fond blanc.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 34 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

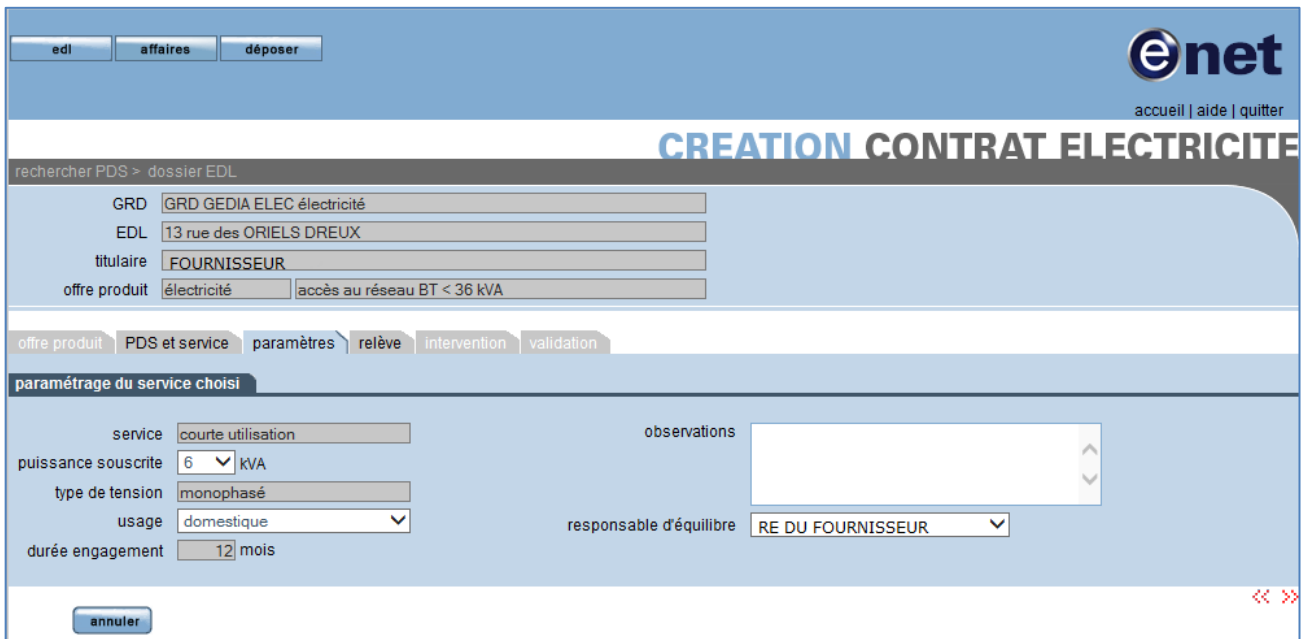
Les informations nécessaires sont les suivantes :

- Utilisation de l'espace de livraison : Habitation, commerce, industrie, etc...
- Personne physique ou personne morale
- Civilité, nom et prénom de l'occupant
- Adresse complète
- Numéro de téléphone de l'occupant
- Service : courte utilisation, avec différenciation temporelle, longue utilisation.

Une fois ces informations renseignées et validées, cliquer sur l'onglet « **paramètres** ».

b) Onglet paramètres

La page ci-dessous s'affiche alors.



Dans cet onglet, la puissance souscrite et l'usage sont à remplir obligatoirement par le fournisseur.


Par ailleurs, le responsable d'équilibre du fournisseur, déclaré lors de la signature du contrat GRD-F, apparaît automatiquement.

Le fournisseur a la possibilité, si besoin, de laisser une observation.

Nota :

Si la mise en service nécessite un déplacement sur site (PDS en hors service, puissance souscrite à modifier, service à modifier), le fournisseur ne pourra ni rentrer d'autorelève ni estimer l'index de mise en service.

Cliquer sur l'onglet « **relève** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 35 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

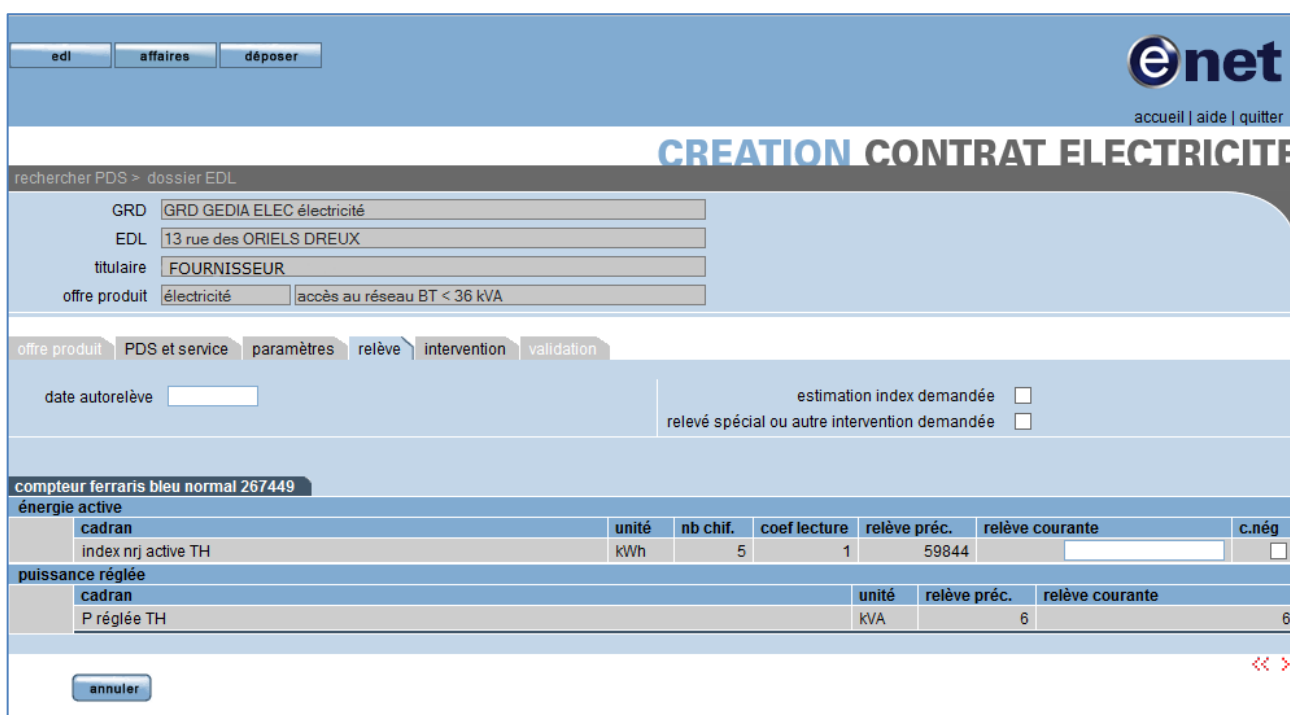
c) Onglet relève

Cet onglet s'affiche qu'à partir du moment où aucune modification n'a été effectuée sur le service et/ou la puissance souscrite antérieure. Sinon, une intervention sur site est nécessaire pour reprogrammation du compteur et/ou réglage du disjoncteur. L'onglet « **intervention** » s'affichera automatiquement.

Nota :

Pour un client en accès au réseau supérieur à 36 KVA, l'onglet « **relève** » ne s'affiche pas, les options d'auto-relève ou d'estimations n'étant pas accessibles. Le fournisseur passe directement à l'onglet « **intervention** ».

Si aucune modification n'a été apportée, la page ci-dessous s'affiche alors :



Dans le cas d'une mise en service, le fournisseur a la possibilité de choisir plusieurs options pour la relève :

⇒ **Mise en service sur index auto-relevé ou calculé à partir d'un auto-relevé :**

Pour cela, remplir le champ « **date autorelevé** », ainsi que l'index lu par le client dans le champ « **relève courante** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Mise en service sur index estimé à partir d'un historique de consommation :**


Pour cela, cocher la case « **estimation index demandé** ».

Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Mise en service sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation)**

Si le PDS est hors service, cette option est obligatoire. Dans ce cas, un message bloquant apparaît dans l'utilisation des autres options. Pour cela, cocher la case « **relevé spécial ou autre intervention demandée** ».

Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 36 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

d) Onglet intervention

Cet onglet ne s'affiche que lorsque le fournisseur a choisi l'option Mise en service sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation), si une modification a été apportée sur le service et/ou la puissance souscrite antérieurs, ou si le PDS est hors service, nécessitant une intervention sur site. Dans les autres cas, vous passez directement à l'onglet « validation ».

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD

EDL

titulaire

offre produit

offre produit
PDS et service
paramètres
relève
intervention
validation

état

mode de relève

emplacement compteur

calibre compteur

calibre max disjoncteur

configuration en place

configuration demandée

type de tension

structure horosaisonnaire

puissances réglées kVA

puissance limite PDS kVA

courbe de charge ☐

type de tension

structure horosaisonnaire

puissance souscrite kVA

modalité d'intervention

nature intervention

présence nécessaire du client ☒

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → réserver

contact

intitulé

nom contact

complément

téléphone

prévenir avant intervention ☐

délai pour prévenir le client minutes

nom contact fournisseur


téléphone contact fournisseur

commentaires

<< >>

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 37 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.

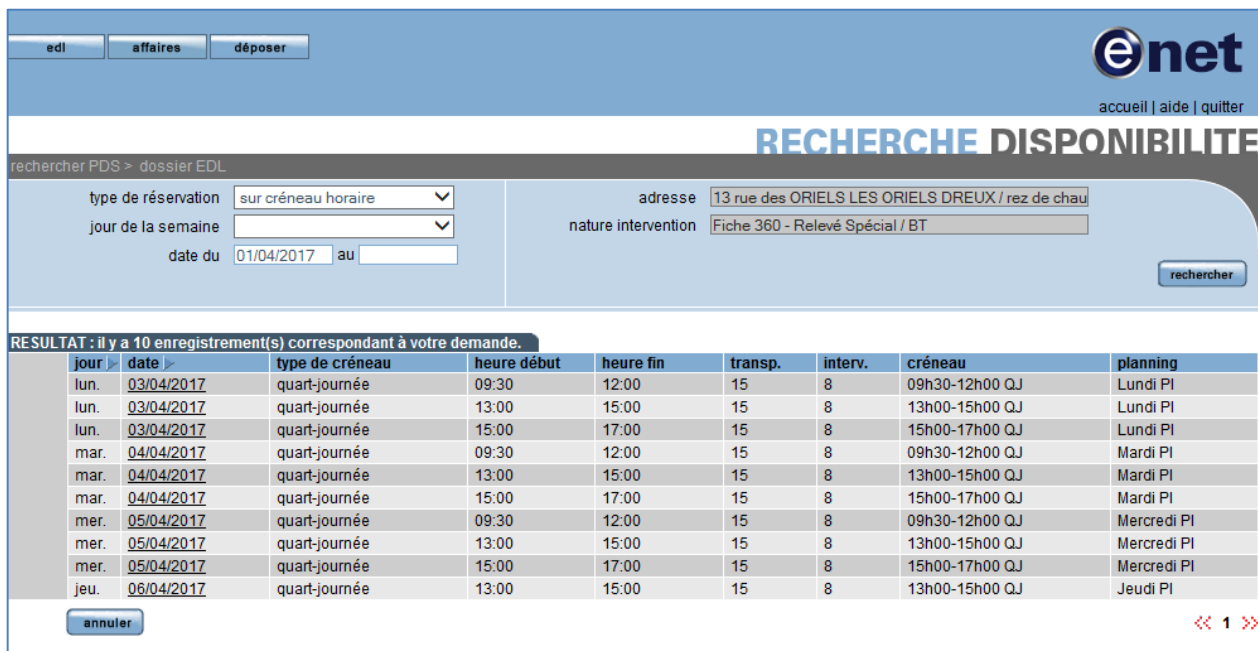
Dans le cas d'un accès au réseau BT < 36 KVA, pour que votre demande de changement de fournisseur puisse être validée, le fournisseur doit prendre directement le rendez-vous sur notre planning d'intervention sur le portail.

Pour cela, renseigner le champ « **date effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** » dans la modalité d'intervention afin de planifier une date d'intervention avec le client.

Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le lien « **réserver** » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « **validation** ».

La page ci-dessous apparait :



enet
accueil | aide | quitter

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL

type de réservation : sur créneau horaire
jour de la semaine :
date du : 01/04/2017 au :
adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chau
nature intervention : Fiche 360 - Relevé Spécial / BT
rechercher

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.


jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI

annuler << 1 >>

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning. Les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique.

Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet souhaitée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 38 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

*Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.*

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 360 - Relevé Spécial / BT
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date planifiée	03/04/2017 de 09:30 à 12:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

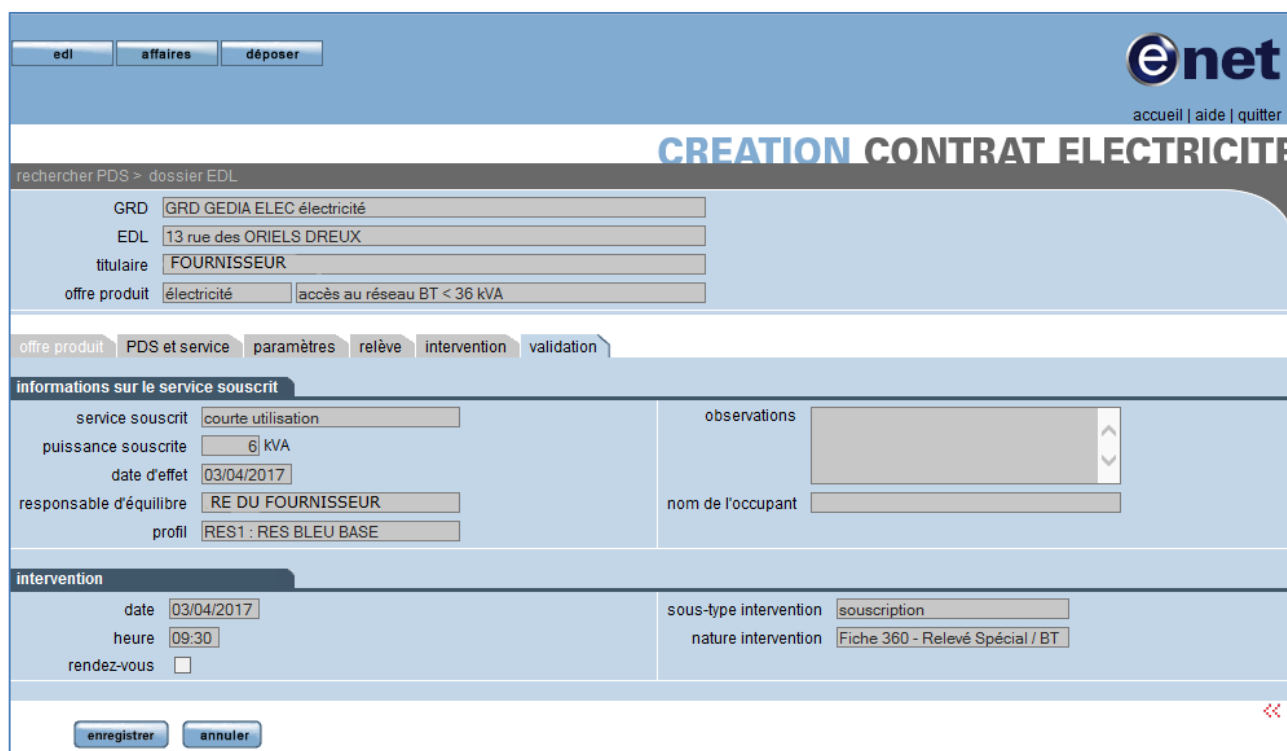
Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 39 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

e) Onglet validation

Cet onglet permet de résumer la demande d'intervention effectuée et d'enregistrer la demande. Si des informations nécessitent d'être modifiées, le fournisseur peut revenir dans les onglets précédents pour modifier certaines informations.

⇒ Dans le cas d'une demande d'intervention planifiée :




Dans ce cas, la date d'effet du service souscrit correspond à la date d'intervention planifiée précédemment. Elle n'est donc pas modifiable.

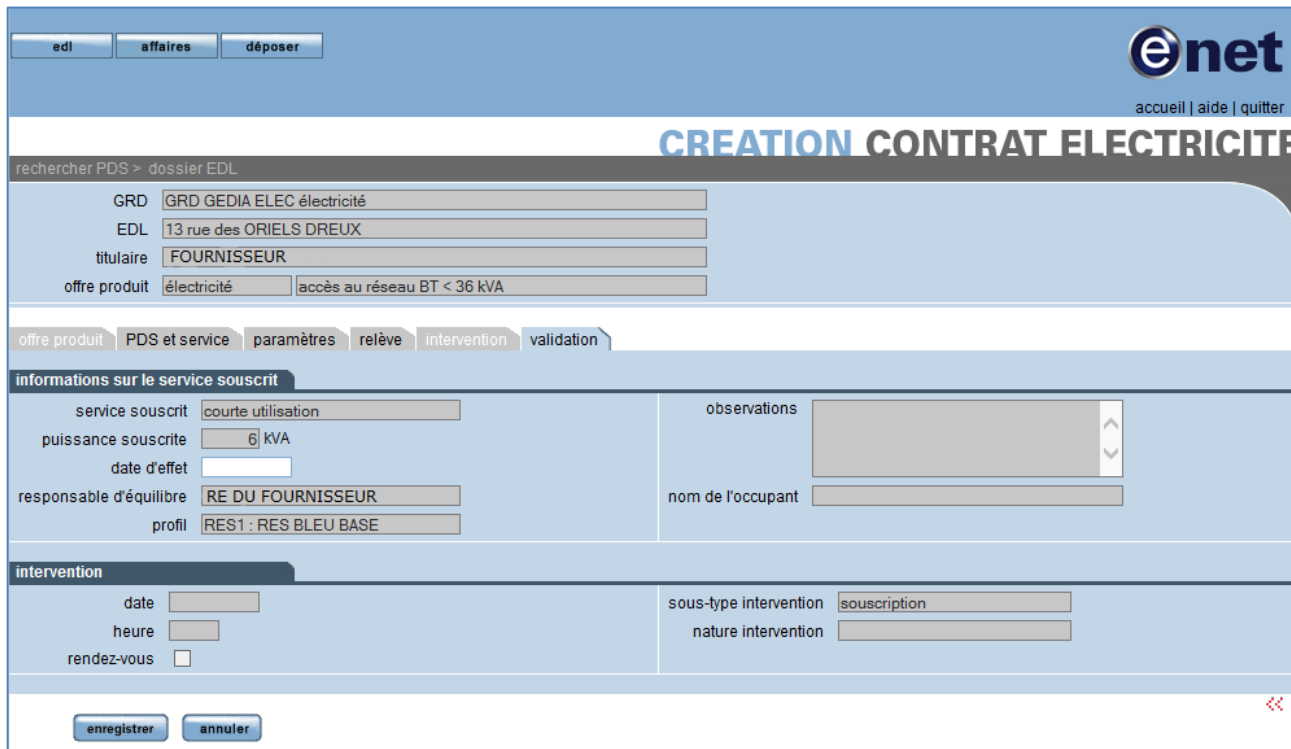
Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La demande de changement de fournisseur formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 40 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

⇒ Dans le cas d'une autorelève ou d'une estimation de l'index, demandée par le fournisseur :




Dans ce cas, le fournisseur doit rentrer le champ « **date d'effet** » du service souscrit.

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La mise en service formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.


	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 41 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

3. Demande de résiliation de contrat

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de résiliation de contrat sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse

bd PASTEUR

complément

éléments techniques

contrats et affaires

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
33_EC1	élec	consommation	01/01/1900	en service	non	BT


branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
19	électricité BT	01/01/2007	en service	08/01/2007	9 kVA

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse

bd PASTEUR

complément

éléments techniques

contrats et affaires


liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
4812	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service


liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
1199	élec	accès BT	intervention tex	vérification	Fiche 420 C - Vérific:	25/02/2014	terminé	
422	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 42 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Cliquer sur la « **référence** » du contrat.

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CONSULTATION CONTRAT

[rechercher PDS >](#) [dossier EDL >](#) [contrat](#)


<table style="width: 100%;"> <tr> <td>GRD</td> <td>GRD GEDIA ELEC électricité</td> </tr> <tr> <td>référence</td> <td>481</td> </tr> <tr> <td>offre produit</td> <td>électricité accès au réseau BT < 36 kVA</td> </tr> <tr> <td>EDL</td> <td>bd PASTEUR</td> </tr> <tr> <td>titulaire</td> <td>FOURNISSEUR</td> </tr> </table>	GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	référence	481	offre produit	électricité accès au réseau BT < 36 kVA	EDL	bd PASTEUR	titulaire	FOURNISSEUR	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>créé le</td> <td>19/10/2009</td> </tr> <tr> <td>statut</td> <td>actif</td> </tr> <tr> <td>modifié le</td> <td>05/02/2017</td> </tr> <tr> <td>cessé le</td> <td></td> </tr> </table>	créé le	19/10/2009	statut	actif	modifié le	05/02/2017	cessé le	
GRD	GRD GEDIA ELEC électricité																		
référence	481																		
offre produit	électricité accès au réseau BT < 36 kVA																		
EDL	bd PASTEUR																		
titulaire	FOURNISSEUR																		
créé le	19/10/2009																		
statut	actif																		
modifié le	05/02/2017																		
cessé le																			

[généralités](#) | [paramètres](#) | [interventions](#) | [occupant](#) | [courbe](#)

<table style="width: 100%;"> <tr> <td>payeur</td> <td>FOURNISSEUR</td> </tr> <tr> <td>adresse factures</td> <td>Service comptabilité</td> </tr> </table>	payeur	FOURNISSEUR	adresse factures	Service comptabilité	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>mode de paiement</td> <td>prélèvement</td> <td>responsable d'équilibre</td> <td>RE DU FOURNISSEUR</td> </tr> <tr> <td>délai de paiement</td> <td>prélèvement direct</td> <td>profil</td> <td>PRO1 : PRO BLEU BASE</td> </tr> <tr> <td>type de terme</td> <td>à échoir</td> <td>segment acheminement</td> <td>C5 client BT professionnel à indé</td> </tr> <tr> <td>rythme</td> <td>R semestriel / F trime</td> <td>date d'entrée dans le périmètre</td> <td>01/11/2009</td> </tr> </table>	mode de paiement	prélèvement	responsable d'équilibre	RE DU FOURNISSEUR	délai de paiement	prélèvement direct	profil	PRO1 : PRO BLEU BASE	type de terme	à échoir	segment acheminement	C5 client BT professionnel à indé	rythme	R semestriel / F trime	date d'entrée dans le périmètre	01/11/2009
payeur	FOURNISSEUR																				
adresse factures	Service comptabilité																				
mode de paiement	prélèvement	responsable d'équilibre	RE DU FOURNISSEUR																		
délai de paiement	prélèvement direct	profil	PRO1 : PRO BLEU BASE																		
type de terme	à échoir	segment acheminement	C5 client BT professionnel à indé																		
rythme	R semestriel / F trime	date d'entrée dans le périmètre	01/11/2009																		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td>RIB</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>bordereau</td> <td>Bordereau de contrats électricité</td> </tr> </table>				RIB	3000	bordereau	Bordereau de contrats électricité														
RIB	3000																				
bordereau	Bordereau de contrats électricité																				

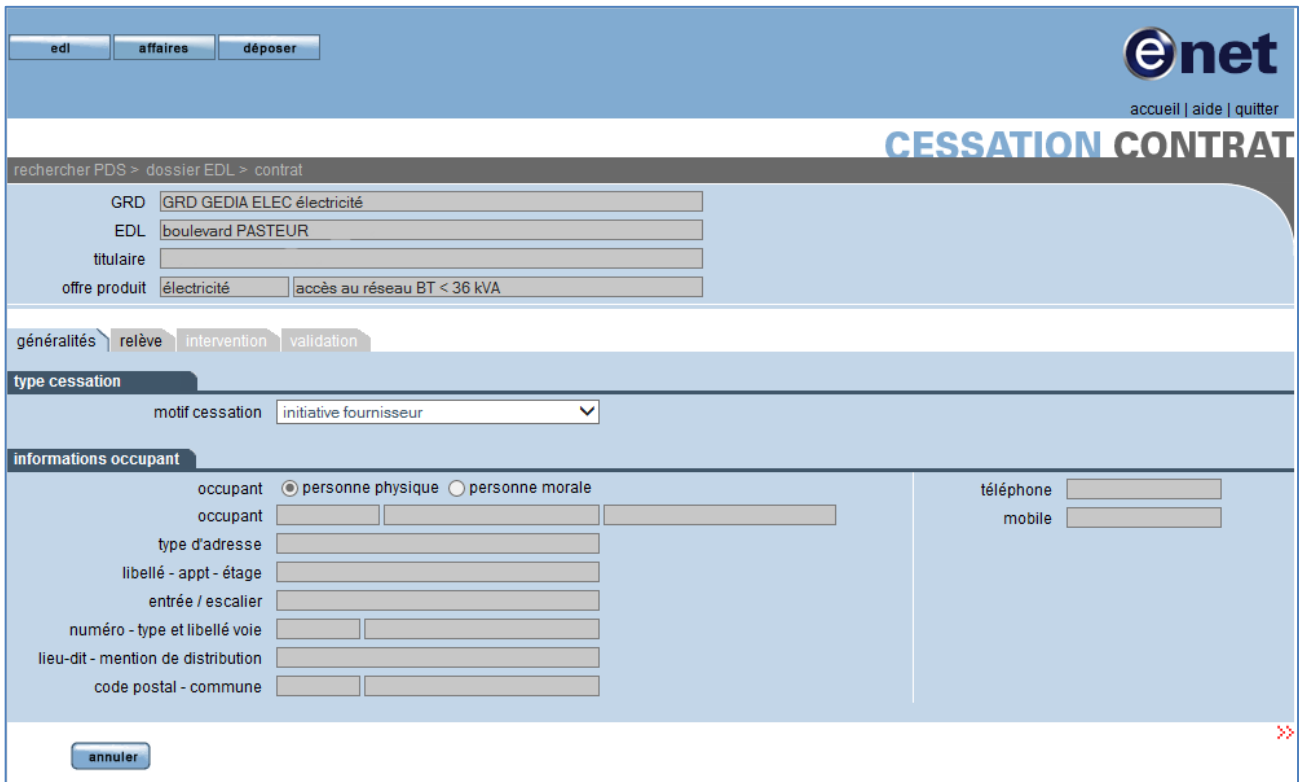
[cesser contrat](#)
[retour](#)

Dans l'onglet « **généralités** », cliquer sur « **cesser contrat** » pour réaliser une demande de cessation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 43 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet généralités :


La page apparait comme ci-dessous :



Le fournisseur mentionne le motif de cessation dans la liste proposée.
Cliquer sur l'onglet « **relève** » pour poursuivre la demande d'intervention.


Nota :

*Le fournisseur ne pourra pas rentrer d'autorelève, ni réaliser une demande d'estimation de l'index de cessation. Un déplacement sur site est effectué par un agent technique pour la cessation du contrat.
Le fournisseur arrive donc directement à l'onglet « **intervention** », sans passer par l'onglet « **relève** ».*

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 44 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet intervention :

La page apparait comme ci-dessous :




The screenshot displays the 'intervention' tab of the Gedia portal. The interface is organized into several sections:

- Navigation:** Buttons for 'edl', 'affaires', and 'déposer' are at the top left. The 'enet' logo and 'accueil | aide | quitter' links are at the top right.
- Breadcrumb:** 'rechercher PDS > dossier EDL > contrat'.
- Search Fields:** Fields for 'GRD' (GRD GEDIA ELEC électricité), 'EDL' (avenue CHURCH), 'titulaire', and 'offre produit' (électricité, accès au réseau BT < 36 kVA).
- Tabs:** 'généralités', 'relève', 'intervention' (selected), and 'validation'.
- Configuration:**
 - Configuration en place:** type de tension (monophasé), structure horosaisonnaire (BT<36kVA Base), puissances réglées (3 kVA), puissance limite PDS (9 kVA), courbe de charge (checkbox).
 - Configuration demandée:** type de tension (monophasé), structure horosaisonnaire (BT<36kVA Base), puissance souscrite (3 kVA).
- Modalité d'intervention:**
 - nature intervention: Fiche 140 B - Rel + DBT ou fiche Libre.
 - présence nécessaire du client: ☒.
 - date d'effet souhaitée: [field]
 - date planifiée: [field] de [field] à [field] → réserver.
- Contact:**
 - intitulé: [dropdown]
 - nom contact: [field]
 - complément: [field]
 - téléphone: [field]
 - prévenir avant intervention: ☐ [field] minutes
 - nom contact fournisseur: [field]
 - téléphone contact fournisseur: [field]
- Commentaires:** A large text area for 'commentaires' with a scroll bar.
- Buttons:** 'annuler' at the bottom left and navigation arrows at the bottom right.

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 45 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.

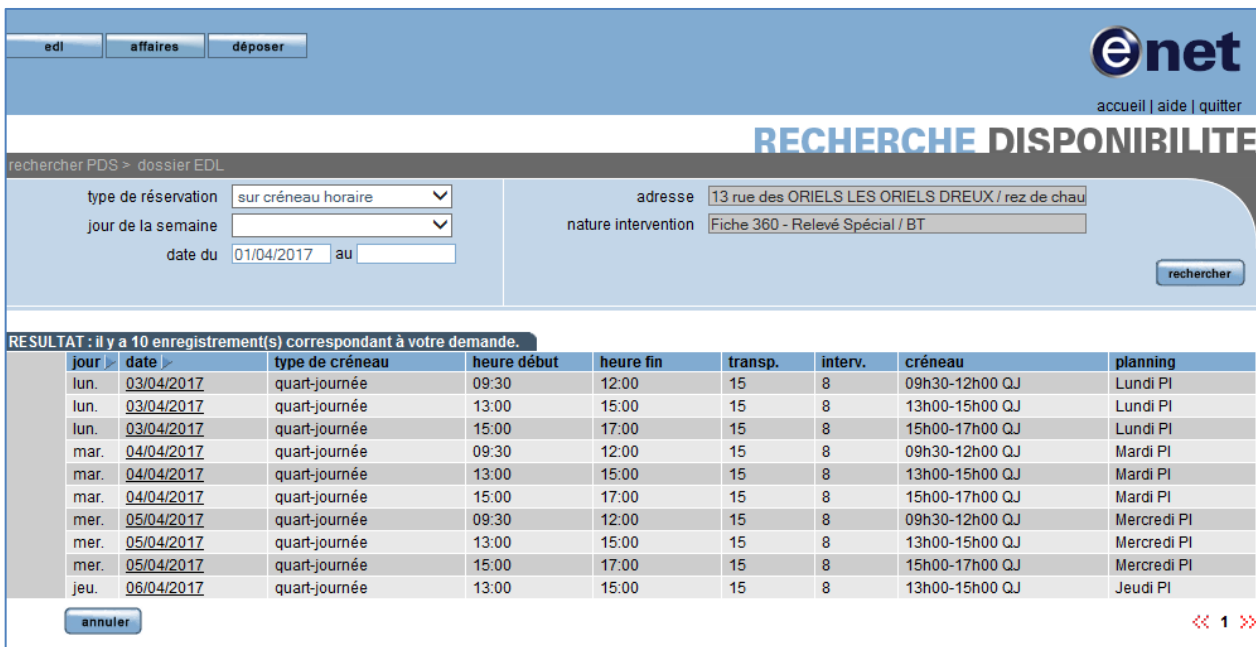
Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le lien « réserver » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « validation ».

Dans tous les autres cas, le fournisseur doit renseigner le champ « date d'effet souhaitée » et planifier son intervention en cliquant sur le lien « réserver ».

- Si la présence du client nécessaire est cochée, cela signifie que le compteur est inaccessible. Le fournisseur doit alors **impérativement prendre un rendez-vous avec le client** et le planifier sur le créneau proposé en accord avec son client.
- Si la présence du client nécessaire n'est pas cochée, cela signifie que le compteur est accessible. Le fournisseur doit planifier son intervention sur un créneau, **sans prendre rendez-vous avec le client**. Le GRD interviendra dans les délais, à partir de la date planifiée, en conformité avec le catalogue de prestation.


La page ci-dessous apparait :



jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Dans le cas où la **présence du client est nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique. Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 46 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

Dans le cas où la **présence du client n'est pas nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. Le compteur étant accessible, l'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet demandée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 140 B - Rel + DBT ou fiche Libre :
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	16/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

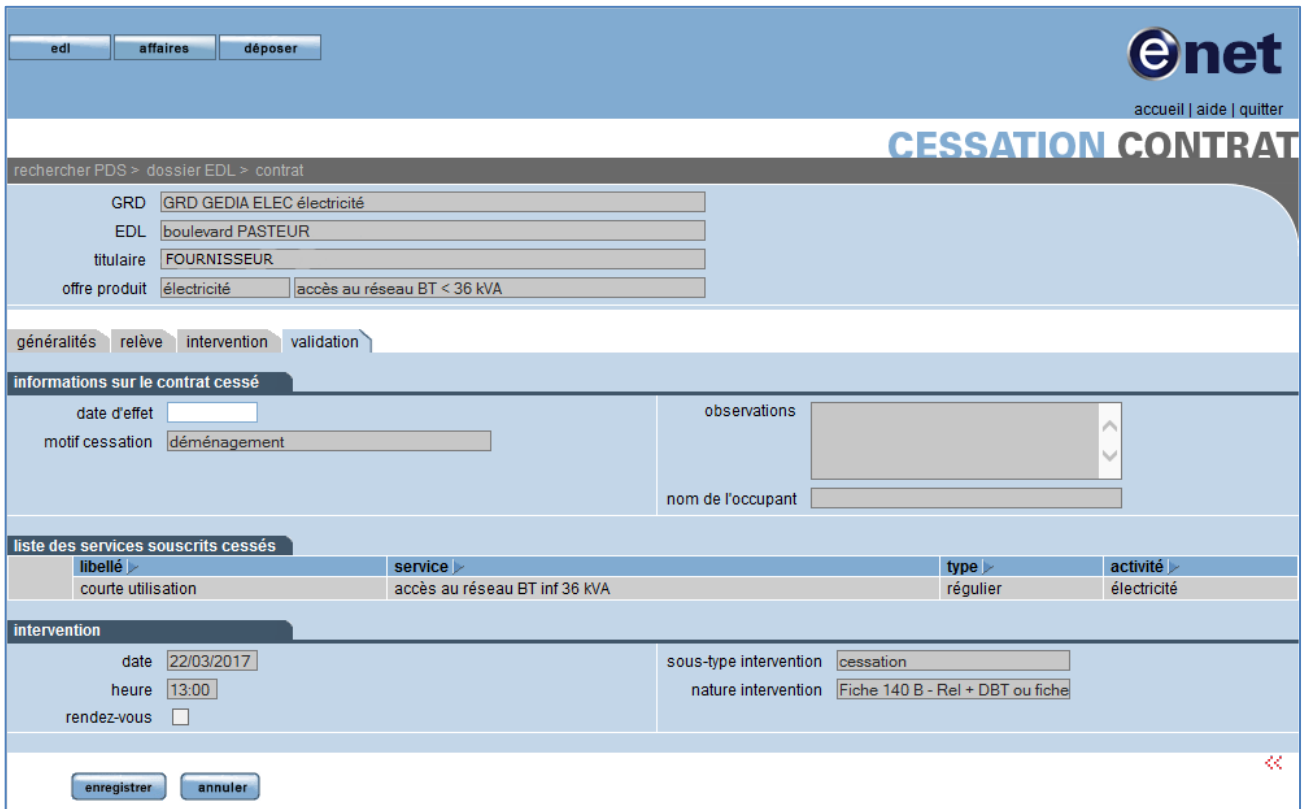
L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 47 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet Validation :

La page apparait comme ci-dessous :



edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

CESSION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité

EDL boulevard PASTEUR

titulaire FOURNISSEUR

offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA

généralités relève intervention validation

informations sur le contrat cessé

date d'effet

motif cessation déménagement

observations

nom de l'occupant

liste des services souscrits cessés

libellé	service	type	activité
courte utilisation	accès au réseau BT inf 36 kVA	régulier	électricité

intervention

date 22/03/2017

heure 13:00

rendez-vous ☐

sous-type intervention cessation

nature intervention Fiche 140 B - Rel + DBT ou fiche


enregistrer annuler

Le fournisseur doit rentrer le champ « **date d'effet** » de la cessation du contrat

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La cessation formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.


	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 48 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

4. Demande de modification de contrat

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de modification de contrat sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

edi affaires déposer



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD GRD GEDIA ELEC électricité	statut validé	créé le 22/09/2006
référence 33	état définitif	date de modification 11/01/2013
type individuel	utilisation mobilier urbain	date d'abandon
libellé		

localisation
 adresse bd PASTEUR
 complément

éléments techniques | **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
33_EC1	élec	consommation	01/01/1900	en service	non	BT


branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
19	électricité BT	01/01/2007	en service	08/01/2007	9 kVA

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît :

edi affaires déposer



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD GRD GEDIA ELEC électricité	statut validé	créé le 22/09/2006
référence 33	état définitif	date de modification 11/01/2013
type individuel	utilisation mobilier urbain	date d'abandon
libellé		

localisation
 adresse bd PASTEUR
 complément

éléments techniques | **contrats et affaires**


liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
4812	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service

liste des affaires

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
1199	élec	accès BT	intervention te	vérification	Fiche 420 C - Vérific	25/02/2014	terminé	
422	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 49 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Cliquer sur la « **référence** » du contrat.

ediaffairesdéposer

enet
accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRDGRD GEDIA ELEC électricité
référénc481
offre produitélectricitéaccès au réseau BT < 36 kVA
EDLbd PASTEUR
titulaireFOURNISSEUR

créé le19/10/2009
statutactif
modifié le05/02/2017
cessé le

généralitésparamètresinterventionsoccupantcourbe

payeurFOURNISSEUR
adresse facturesService comptabilité


mode de paiementprélèvement
délai de paiementprélèvement direct
type de termeà échoir
rythmeR semestriel / F trime

responsable d'équilibreRE DU FOURNISSEUR
profilPRO1 : PRO BLEU BASE
segment acheminementC5 client BT professionnel à indé
date d'entrée dans le périmètre01/11/2009

RIB3000
bordereauBordereau de contrats électricité


cesser contratretour

Cliquer sur l'onglet « **paramètres** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 50 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page comme ci-dessous apparaît :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD

référence

offre produit accès au réseau BT < 36 kVA

EDL

titulaire

créé le

statut

modifié le

cessé le

généralités

paramètres

interventions

occupant

courbe

service

puissance souscrite kVA

usage

durée engagement mois

statut

début fin

observations

historique des services souscrits


sélection	service	statut	début	fin
<input checked="" type="radio"/>	<u>courte utilisation</u>	actif	01/11/2009	

liste des services souscrits optionnels

service	statut	début	fin

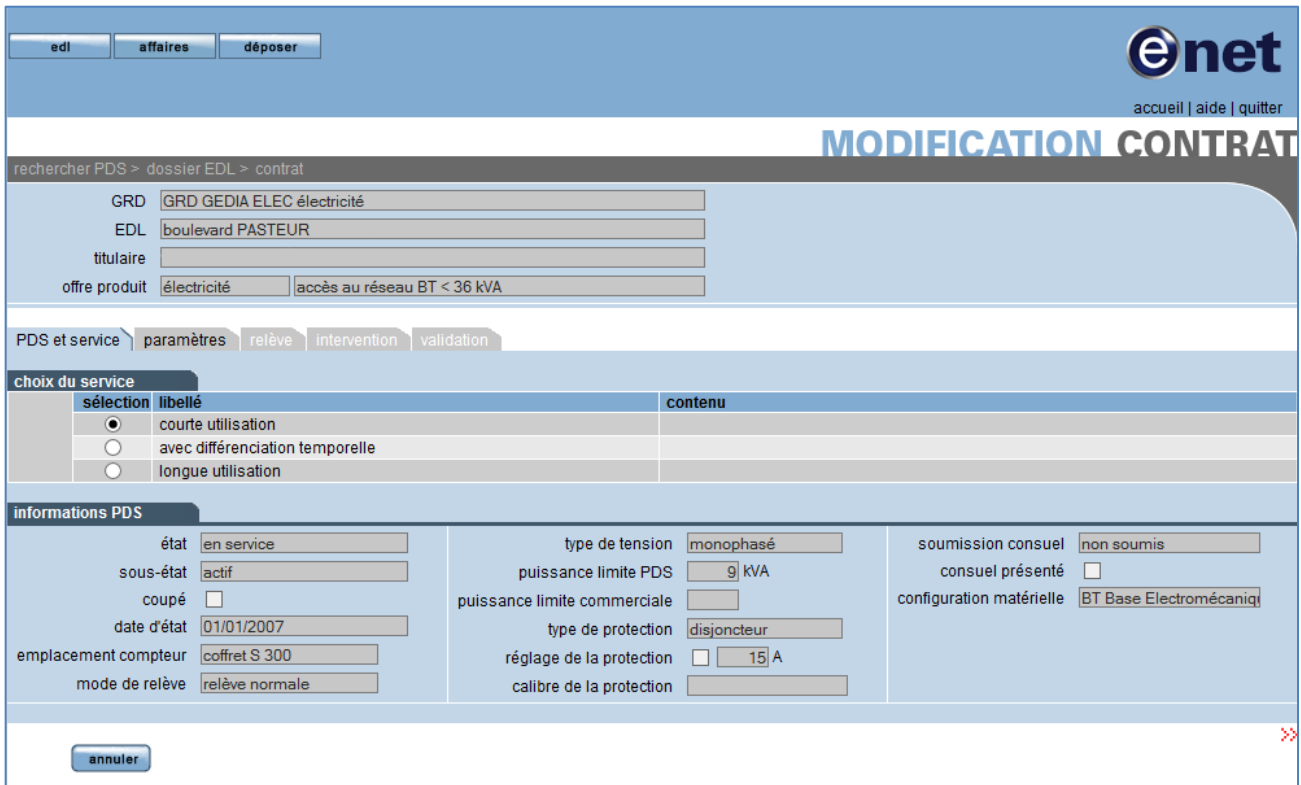
[modifier service](#)
[retour](#)

Cliquer sur le bouton « **modifier service** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 51 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet PDS et service :

L'onglet ci-dessous apparaît :



edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

MODIFICATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité

EDL boulevard PASTEUR

titulaire

offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA

PDS et service paramètres relève intervention validation

choix du service

sélection	libellé	contenu
<input checked="" type="radio"/>	courte utilisation	
<input type="radio"/>	avec différenciation temporelle	
<input type="radio"/>	longue utilisation	

informations PDS

état en service	type de tension monophasé	soumission consuel non soumis
sous-état actif	puissance limite PDS 9 kVA	consuel présenté <input type="checkbox"/>
coupé <input type="checkbox"/>	puissance limite commerciale	configuration matérielle BT Base Electromécaniq
date d'état 01/01/2007	type de protection disjoncteur	
emplacement compteur coffret S 300	réglage de la protection <input type="checkbox"/> 15 A	
mode de relève relève normale	calibre de la protection	

annuler


Sur cet onglet, le fournisseur a la possibilité de modifier le choix de service du contrat :

- Courte utilisation
- Avec différenciation temporelle
- Longue utilisation

Nota :

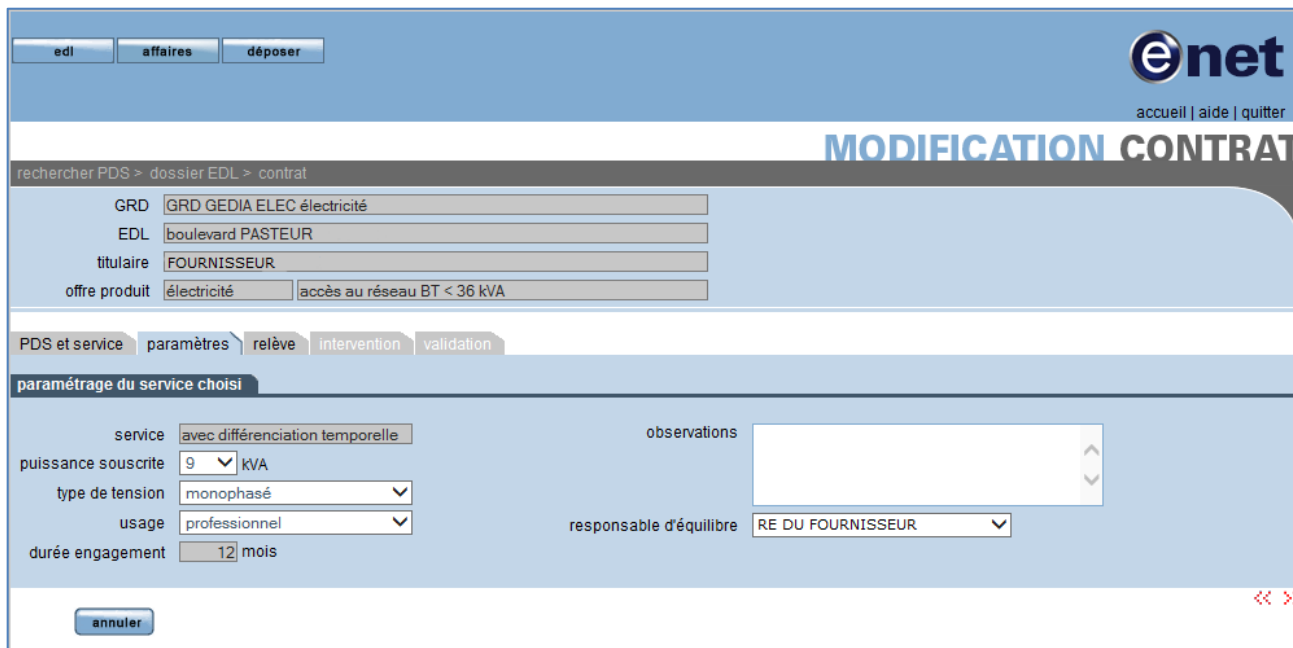
Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le choix de service est directement affiché et n'est pas modifiable.

Une fois sélectionné, cliquer sur l'onglet « paramètre ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 52 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet paramètres :

L'onglet ci-dessous apparaît :



Sur cet onglet, le fournisseur sélectionne le paramétrage du service choisi :

- Puissance souscrite
- Type de tension
- Usage


Une observation peut être ajoutée par le fournisseur.

Une fois sélectionné, cliquer sur l'onglet « **relève** ».

Onglet relève :

Si une modification du service souscrit et/ou de la puissance souscrite est demandée par le fournisseur dans les onglets précédents, un déplacement d'un agent du GRD est obligatoire.


Le fournisseur accède directement à l'onglet « **intervention** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 53 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet intervention :

L'onglet ci-dessous apparaît.

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

MODIFICATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité
EDL	avenue CHURCH
titulaire	FOURNISSEUR
offre produit	électricité accès au réseau BT < 36 kVA

PDS et service
paramètres
relève
intervention
validation

état en service

mode de relève par téléreport

emplacement compteur coffret

calibre compteur 15/90

calibre max disjoncteur 60.0

configuration en place	configuration demandée
type de tension monophasé	type de tension monophasé
structure horosaisonnière BT<36kVA Base	structure horosaisonnière BT<36kVA Heures Creuses
puissances réglées 3 kVA	puissance souscrite 6 kVA
puissance limite PDS 9 kVA	
courbe de charge <input type="checkbox"/>	

modalité d'intervention

nature intervention Fiche 180 O1C3 - Rel + éch CPT mono

présence nécessaire du client ☒

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → [réserver](#)

contact

intitulé 	prévenir avant intervention <input type="checkbox"/>	nom contact fournisseur
nom contact OCCUPANT	délai pour prévenir le client minutes	téléphone contact fournisseur
complément 		
téléphone 		


commentaires

commentaires

[annuler](#)

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 54 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.

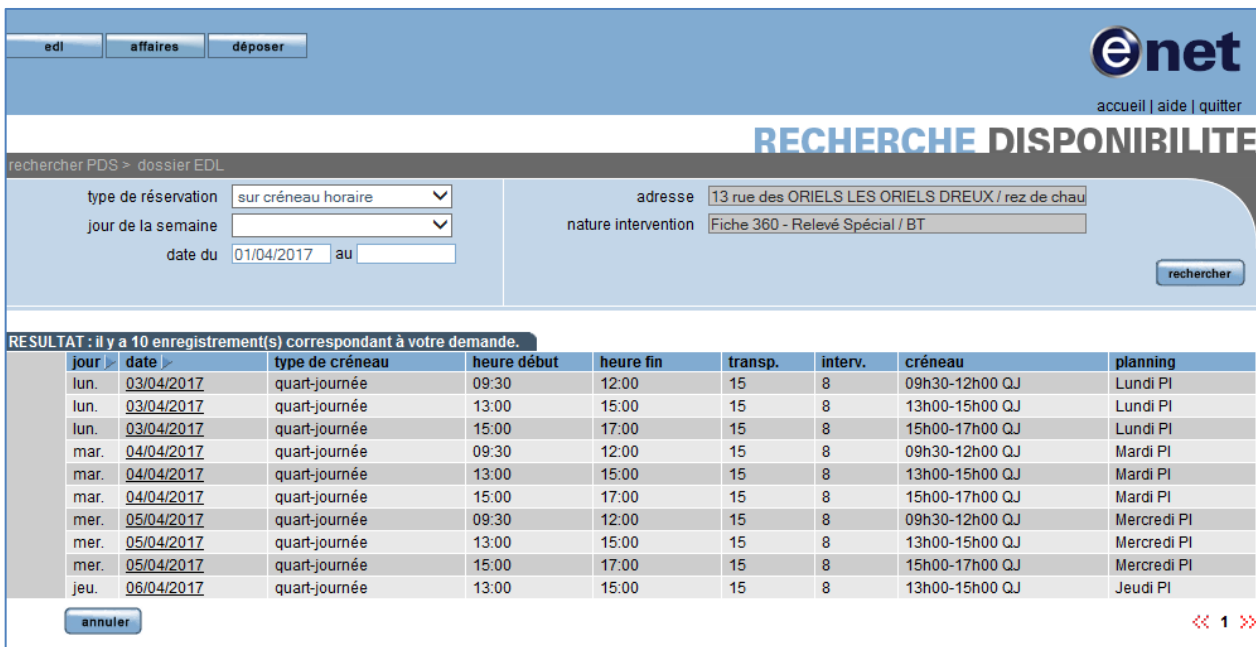
Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le lien « réserver » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « validation ».

Dans tous les autres cas, le fournisseur doit renseigner le champ « date d'effet souhaitée » et planifier son intervention en cliquant sur le lien « réserver ».

- Si la présence du client nécessaire est cochée, cela signifie que le compteur est inaccessible. Le fournisseur doit alors **impérativement prendre un rendez-vous avec le client** et le planifier sur le créneau proposé en accord avec son client.
- Si la présence du client nécessaire n'est pas cochée, cela signifie que le compteur est accessible. Le fournisseur doit planifier son intervention sur un créneau, **sans prendre rendez-vous avec le client**. Le GRD interviendra dans les délais, à partir de la date planifiée, en conformité avec le catalogue de prestation.


La page ci-dessous apparait :



jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Dans le cas où la **présence du client est nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique. Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 55 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

Dans le cas où la **présence du client n'est pas nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. Le compteur étant accessible, l'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet demandée. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 180 O1C3 - Rel + éch CPT mono
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	16/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

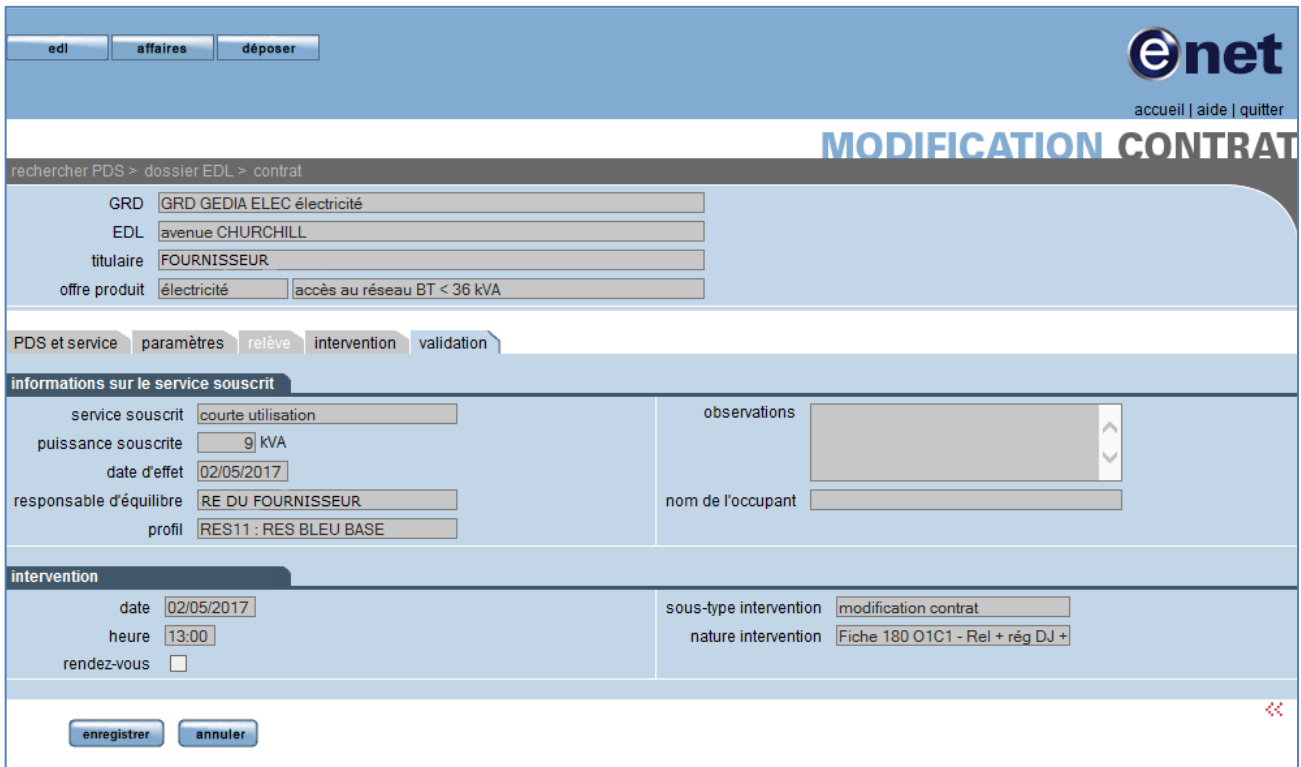
L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 56 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet validation :

L'onglet ci-dessous apparaît, afin de finaliser votre demande.



edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

MODIFICATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité

EDL avenue CHURCHILL

titulaire FOURNISSEUR

offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA

PDS et service paramètres relève intervention validation

informations sur le service souscrit

service souscrit courte utilisation

puissance souscrite 9 kVA

date d'effet 02/05/2017

responsable d'équilibre RE DU FOURNISSEUR

profil RES11 : RES BLEU BASE

observations

nom de l'occupant

intervention

date 02/05/2017

heure 13:00


rendez-vous ☐

sous-type intervention modification contrat

nature intervention Fiche 180 O1C1 - Rel + rég DJ +

enregistrer annuler

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.


	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 57 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

VI] Gestion des interventions techniques :

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande d'intervention technique sur le PDS où le fournisseur est le titulaire du contrat. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



accueil | aide | quitter

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse

bd PASTEUR

complément

éléments techniques

contrats et affaires

PDS


référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
33_EC1	élec	consommation	01/01/1900	en service	non	BT

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
19	électricité BT	01/01/2007	en service	08/01/2007	9 kVA

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



accueil | aide | quitter

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse

bd PASTEUR

complément

éléments techniques

contrats et affaires


liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
4812	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service


liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
1199	élec	accès BT	intervention tex	vérification	Fiche 420 C - Vérific:	25/02/2014	terminé	
422	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 58 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Pour réaliser une demande d'intervention technique, cliquer sur le « + » à côté du libellé « **liste des affaires** ».

edl
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD GRD GEDIA ELEC électricité

référence 3

type individuel

libellé

statut validé

état définitif

utilisation mobilier urbain

créé le 22/09/2006

date de modification 11/01/2013

date d'abandon

localisation

adresse bd PASTEUR

complément

éléments techniques
contrats et affaires

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
48	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/20	actif

→ mise en service

liste des affaires


annulation intervention technique

référence	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur		
11	élec	accès BT	intervention tex	vérification	Fiche 420 C - Vérific:	25/02/20	terminé	
42	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/20	terminé	

retour


Un encadré apparait donc avec la possibilité au fournisseur de cliquer soit sur annulation soit intervention technique.

Cliquer sur le lien « **intervention technique** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 59 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page ci-dessous apparaît :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type <input type="text"/> activité <input type="text" value="coupure non-paiement"/> <input type="text" value="enquête"/> <input type="text" value="lecture index"/> <input type="text" value="m. en serv. apr. coupure"/> généralités <input type="text" value="programmation"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL <input type="text" value="bd PASTEUR"/> responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur <input type="text" value="TOURNEE INTERVENTION"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>
--	--	--


informations techniques

état <input type="text" value="en service"/> sous-état <input type="text" value="actif"/> coupé <input type="checkbox"/> date d'état <input type="text" value="01/01/2007"/> emplacement compteur <input type="text" value="coffret S 300"/> mode de relève <input type="text" value="relève normale"/>	type de tension <input type="text" value="monophasé"/> puissance limite PDS <input type="text" value="9"/> kVA puissance limite commerciale <input type="text" value="9"/> kVA type de protection <input type="text" value="disjoncteur"/> réglage de la protection <input type="checkbox"/> <input type="text" value="15"/> A calibre de la protection <input type="text" value="15.0-45.0"/>	soumission consuel <input type="text" value="non soumis"/> consuel présenté <input type="checkbox"/> configuration matérielle <input type="text"/>
--	---	--

informations service souscrit

offre produit <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/> service <input type="text" value="courte utilisation"/> puissance souscrite <input type="text" value="3"/> kVA date d'effet souhaitée <input type="text"/>	statut <input type="text" value="actif"/> en date du <input type="text" value="05/02/2017"/> provisoire <input type="text" value="non"/>
---	--

Le fournisseur doit choisir un sous-type d'intervention dans la liste proposée, comme ci-dessus.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 60 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		


1. Coupure pour non-paiement

Nota :

Ce chapitre traite la gestion de la coupure pour non-paiement par le fournisseur, en conformité à notre procédure de Coupure pour non-paiement.

Choisir le sous-type « **coupure non-paiement** ».

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

[rechercher PDS](#) > [dossier EDL](#) > [création demande intervention](#)

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type <input type="text" value="coupure non-paiement"/> activité <input type="text" value="électricité"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL <input type="text" value="bd PASTEUR"/> responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur <input type="text" value="TOURNEE INTERVENTION"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>
---	--	--

[généralités](#) / [programmation](#)

informations techniques


état <input type="text" value="en service"/> sous-état <input type="text" value="actif"/> coupé <input type="checkbox"/> date d'état <input type="text" value="01/01/2007"/> emplacement compteur <input type="text" value="coffret S 300"/> mode de relève <input type="text" value="relève normale"/>	type de tension <input type="text" value="monophasé"/> puissance limite PDS <input type="text" value="9"/> kVA puissance limite commerciale <input type="text" value="9"/> kVA type de protection <input type="text" value="disjoncteur"/> réglage de la protection <input type="checkbox"/> <input type="text" value="15"/> A calibre de la protection <input type="text" value="15.0-45.0"/>	soumission consuel <input type="text" value="non soumis"/> consuel présenté <input type="checkbox"/> configuration matérielle <input type="text"/>
--	---	--

informations service souscrit

offre produit <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/> service <input type="text" value="courte utilisation"/> puissance souscrite <input type="text" value="3"/> kVA date d'effet souhaitée <input type="text"/>	statut <input type="text" value="actif"/> en date du <input type="text" value="05/02/2017"/> provisoire <input type="text" value="non"/>
---	--


[enregistrer](#)
[annuler](#)

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 61 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page apparaît ci-dessous :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type <input type="text" value="coupure non-paiement"/> activité <input type="text" value="électricité"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL <input type="text" value="av CHURCHI"/> responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur <input type="text"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>
---	---	--

[généralités](#)

[programmation](#)

modalité d'intervention

nature intervention

présence nécessaire du client ☐

date d'effet souhaitée

date planifiée de à [↔ réserver](#)

configuration technique en place

configuration

calibre compteur A

calibre max disjoncteur A

configuration technique demandée

tension

configuration

mode de relevé

contact

intitulé <input type="text" value="OCCUPANT"/> nom contact <input type="text"/> complément <input type="text"/> téléphone <input type="text"/>	prévenir avant intervention <input type="checkbox"/> délai pour prévenir le client <input type="text"/> minutes	nom créateur <input type="text" value="B-G-GEDIA batch"/> téléphone <input type="text"/> nom contact fournisseur <input type="text"/> téléphone contact fournisseur <input type="text"/>
---	--	---


commentaires

commentaires

[enregistrer](#)
[annuler](#)

Pour une demande de coupure pour non-paiement, la présence du client n'est pas nécessaire. Cependant, le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition. L'intervention sera alors réalisée entre la date planifiée et le délai de réalisation conformément à notre catalogue de prestation.


Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 62 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page ci-dessous apparait :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

type de réservation

jour de la semaine

date du au

adresse

nature intervention

[rechercher](#)

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Lundi coupures
mar.	04/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mardi coupures
mer.	05/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mercredi coupures
jeu.	06/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Jeudi coupures
lun.	10/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Lundi coupures
mar.	11/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mardi coupures
mer.	12/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mercredi coupures
jeu.	13/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Jeudi coupures
mar.	18/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mardi coupures
mer.	19/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mercredi coupures

[annuler](#)
<< 1 >>

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. L'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de date d'effet souhaitée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.


Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 63 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.


modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 200 B - Interventions pour Impayé
présence nécessaire du client	<input type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	26/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.


Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » en bas de la page pour valider votre demande.

2. Rétablissement après coupure


Choisir le sous-type « **m. en serv. apr. coupure** ».

edi affaires déposer		 accueil aide quitter	
CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION			
rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention			
GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type <input type="text" value="m. en serv. apr. coupure"/> activité <input type="text" value="électricité"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL <input type="text" value="bd PASTEUR"/> responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur <input type="text" value="TOURNEE INTERVENTION"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>	
généralités programmation			
informations techniques			
état <input type="text" value="en service"/> sous-état <input type="text" value="actif"/> coupé <input type="checkbox"/> date d'état <input type="text" value="01/01/2007"/> emplacement compteur <input type="text" value="coffret S 300"/> mode de relève <input type="text" value="relève normale"/>	type de tension <input type="text" value="monophasé"/> puissance limite PDS <input type="text" value="9 kVA"/> puissance limite commerciale <input type="text" value="9 kVA"/> type de protection <input type="text" value="disjoncteur"/> réglage de la protection <input type="text" value="15 A"/> calibre de la protection <input type="text" value="15.0-45.0"/>	soumission consuel <input type="text" value="non soumis"/> consuel présenté <input type="checkbox"/> configuration matérielle <input type="text"/>	
informations service souscrit			
offre produit <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/> service <input type="text" value="courte utilisation"/> puissance souscrite <input type="text" value="3 kVA"/> date d'effet souhaitée <input type="text"/>	statut <input type="text" value="actif"/> en date du <input type="text" value="05/02/2017"/> provisoire <input type="text" value="non"/>		
enregistrer annuler			

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 64 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/>
référence <input type="text"/>	EDL <input type="text" value="av CHURCH"/>	date création <input type="text"/>
type <input type="text" value="intervention technique"/>	responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/>	date modif. <input type="text"/>
sous-type <input type="text" value="m. en serv. apr. coupure"/>	secteur <input type="text"/>	date fin <input type="text"/>
activité <input type="text" value="électricité"/>	libellé <input type="text"/>	

[généralités](#)

[programmation](#)

modalité d'intervention

nature intervention

présence nécessaire du client ☒

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → [réserver](#)

configuration technique en place

configuration technique demandée

configuration <input type="text"/>	tension <input type="text" value="monophasé"/>
calibre compteur <input type="text" value="15/90"/> A	configuration <input type="text"/>
calibre max disjoncteur <input type="text" value="60.0"/> A	mode de relevé <input type="text" value="par téléreport"/>

contact

intitulé <input type="text"/>	prévenir avant intervention <input type="checkbox"/>	nom créateur <input type="text" value="B-G-GEDIA batch"/>
nom contact <input type="text" value="OCCUPANT"/>	délai pour prévenir le client <input type="text"/> minutes	téléphone <input type="text"/>
complément <input type="text"/>		nom contact fournisseur <input type="text"/>
téléphone <input type="text"/>		téléphone contact fournisseur <input type="text"/>


commentaires

commentaires

[enregistrer](#)
[annuler](#)

Pour une demande de mise en service après coupure, **la présence du client est obligatoire**. Le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition. Le planning est disponible jusqu'à 15h le jour J ouvré. Après 15h, le fournisseur ne pourra programmer son intervention qu'à J+1 ouvré conformément à notre catalogue de prestation.


Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 65 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page ci-dessous apparaît :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

type de réservation sur créneau horaire

jour de la semaine

date du 01/04/2017 x au

adresse bd PASTEUR

nature intervention Fiche 200 B - Rétablissement après coupure / BT

[rechercher](#)

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	<u>03/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Lundi Rétablissement
mar.	<u>04/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Mardi Rétablissement
mer.	<u>05/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi Rétablissement
jeu.	<u>06/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Jeudi Rétablissement
ven.	<u>07/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Vendredi Rétablissement
lun.	<u>10/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Lundi Rétablissement
mar.	<u>11/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Mardi Rétablissement
mer.	<u>12/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi Rétablissement
jeu.	<u>13/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Jeudi Rétablissement
ven.	<u>14/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Vendredi Rétablissement

[annuler](#)
« 1 »

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning de rétablissement avec **présence obligatoire du client**. L'intervention sera effectuée dans un créneau de 15h à 17h le jour sélectionné.


La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date J du jour de la demande d'effet souhaitée. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux. Après 15h, le créneau du jour J ne sera plus disponible et n'apparaîtra plus dans la liste.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 66 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		


modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 200 B - Rétablissement après col
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	12/06/2017
date planifiée	12/06/2017 de 13:00 à 17:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.


Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » en bas de la page pour valider votre demande.

3. Lecture d'index


Choisir le sous-type « **lecture d'index** ».

edl affaires déposer		 accueil aide quitter	
CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION			
rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention			
GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type <input type="text" value="lecture index"/> activité <input type="text" value="électricité"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL <input type="text" value="bd PASTEUR"/> responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur <input type="text" value="TOURNEE INTERVENTION"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>	
généralités programmation			
informations techniques			
état <input type="text" value="en service"/> sous-état <input type="text" value="actif"/> coupé <input type="checkbox"/> date d'état <input type="text" value="01/01/2007"/> emplacement compteur <input type="text" value="coffret S 300"/> mode de relève <input type="text" value="relève normale"/>	type de tension <input type="text" value="monophasé"/> puissance limite PDS <input type="text" value="9 kVA"/> puissance limite commerciale <input type="text" value="9 kVA"/> type de protection <input type="text" value="disjoncteur"/> réglage de la protection <input type="text" value="15 A"/> calibre de la protection <input type="text" value="15.0-45.0"/>	soumission consuel <input type="text" value="non soumis"/> consuel présenté <input type="checkbox"/> configuration matérielle <input type="text"/>	
informations service souscrit			
offre produit <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/> service <input type="text" value="courte utilisation"/> puissance souscrite <input type="text" value="3 kVA"/> date d'effet souhaitée <input type="text"/>	statut <input type="text" value="actif"/> en date du <input type="text" value="05/02/2017"/> provisoire <input type="text" value="non"/>		
enregistrer annuler			

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 67 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

[edl](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type <input type="text" value="lecture index"/> activité <input type="text" value="électricité"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL <input type="text" value="av CHURCH"/> responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur <input type="text"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>
--	--	--

[généralités](#)

[programmation](#)

modalité d'intervention

nature intervention

présence nécessaire du client ☒

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → [réserver](#)

configuration technique en place

configuration

calibre compteur A

calibre max disjoncteur A

configuration technique demandée

tension

configuration

mode de relevé

contact

intitulé <input type="text" value="v"/> nom contact <input type="text"/> complément <input type="text"/> téléphone <input type="text"/>	prévenir avant intervention <input type="checkbox"/> délai pour prévenir le client <input type="text"/> minutes	nom créateur <input type="text" value="B-G-GEDIA batch"/> téléphone <input type="text"/> nom contact fournisseur <input type="text"/> téléphone contact fournisseur <input type="text"/>
--	--	---


commentaires

commentaires

[enregistrer](#)
[annuler](#)

Pour une demande de lecture d'index, la **présence du client est obligatoire**. Le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition, en accord avec son client.


Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 68 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page ci-dessous apparaît :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

type de réservation sur créneau horaire

jour de la semaine

date du 01/04/2017 au

adresse bd PASTEUR

nature intervention Fiche 360 - Relevé Spécial / BT

[rechercher](#)

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	10	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	10	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	10	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	10	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	10	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	10	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	10	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	10	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	10	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	10	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI

[annuler](#)
« 1 »

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

La **présence du client étant nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique. Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.


Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 69 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 360 - Relevé Spécial / BT
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	16/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

L'onglet «**intervention**» réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.


Cliquer sur l'onglet «**validation**» pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 70 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

4. Enquête

Choisir le sous-type « **enquête** ».

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

GRD : <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence : <input type="text"/> type : <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type : <input type="text" value="enquête"/> ▼ activité : <input type="text" value="électricité"/>	demandeur : <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL : <input type="text" value="bd PASTEUR"/> responsable : <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur : <input type="text" value="TOURNEE INTERVENTION"/> libellé : <input type="text"/>	statut : <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création : <input type="text"/> date modif. : <input type="text"/> date fin : <input type="text"/>
---	--	--

[généralités](#) / [programmation](#)


informations techniques

état : <input type="text" value="en service"/> sous-état : <input type="text" value="actif"/> coupé : <input type="checkbox"/> date d'état : <input type="text" value="01/01/2007"/> emplacement compteur : <input type="text" value="coffret S 300"/> mode de relève : <input type="text" value="relève normale"/>	type de tension : <input type="text" value="monophasé"/> puissance limite PDS : <input type="text" value="9"/> kVA puissance limite commerciale : <input type="text" value="9"/> kVA type de protection : <input type="text" value="disjoncteur"/> réglage de la protection : <input type="text" value="15"/> A calibre de la protection : <input type="text" value="15.0-45.0"/>	soumission consuel : <input type="text" value="non soumis"/> consuel présenté : <input type="checkbox"/> configuration matérielle : <input type="text"/>
--	--	--


informations service souscrit

offre produit : <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/> service : <input type="text" value="courte utilisation"/> puissance souscrite : <input type="text" value="3"/> kVA date d'effet souhaitée : <input type="text"/>	statut : <input type="text" value="actif"/> en date du : <input type="text" value="05/02/2017"/> provisoire : <input type="text" value="non"/>
---	--

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 71 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type <input type="text" value="enquête"/> activité <input type="text" value="électricité"/>	demandeur <input type="text"/> EDL <input type="text" value="av CHURCH"/> responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur <input type="text"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>
--	--	--

[généralités](#)

[programmation](#)

modalité d'intervention

nature intervention

présence nécessaire du client ☐

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → [réserver](#)

configuration technique en place

configuration

calibre compteur A

calibre max disjoncteur A

configuration technique demandée

tension

configuration

mode de relevé

contact

intitulé <input type="text" value="v"/> nom contact <input type="text"/> complément <input type="text"/> téléphone <input type="text"/>	prévenir avant intervention <input type="checkbox"/> délai pour prévenir le client <input type="text"/> minutes	nom créateur <input type="text" value="B-G-GEDIA batch"/> téléphone <input type="text"/> nom contact fournisseur <input type="text"/> téléphone contact fournisseur <input type="text"/>
--	--	---


commentaires

commentaires

[enregistrer](#)
[annuler](#)

Pour une demande d'enquête, la présence du client n'est pas nécessaire. Cependant, le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition. L'intervention sera alors réalisée entre la date planifiée et le délai de réalisation conformément à notre catalogue de prestation.


Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 72 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page ci-dessous apparait :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

type de réservation présence client non obligati

jour de la semaine ▼

date du 01/04/2017 au

adresse bd PASTEUR

nature intervention Fiche 920 - Enquête / BT

[rechercher](#)

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

	jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
	lun.	03/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
	lun.	03/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV
	mar.	04/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
	mar.	04/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV
	mer.	05/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
	mer.	05/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV
	jeu.	06/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
	jeu.	06/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV
	ven.	07/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
	ven.	07/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV

[annuler](#)
«< 1 >>

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. L'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet demandée. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.


Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 73 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 920 - Enquête / BT
présence nécessaire du client	<input type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	13/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » en bas de la page pour valider votre demande.


	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 74 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

VII] Abandon d'une demande d'intervention technique ou contractuelle :

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande d'annulation d'une intervention technique ou contractuelle sur un PDS.

La page de consultation du PDS concerné apparaît, comme ci-dessous :

[edi](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



accueil | aide | quitter

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD

référence

type

libellé

statut

état

utilisation

créé le

date de modification

date d'abandon

localisation

adresse

complément

éléments techniques

contrats et affaires


PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
33_EC1	élec	consommation	01/01/1900	en service	non	BT

branchement


référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
19	électricité BT	01/01/2007	en service	08/01/2007	9 kVA

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 75 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

[edl](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse

complément

éléments techniques **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
4812	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif


→ mise en service

liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
1199	élec	accès BT	intervention tec	vérification	Fiche 420 C - Vérific:	25/02/2014	terminé	
422	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	

Pour réaliser une demande d'annulation, cliquer sur le « + » à côté du libellé « liste des affaires ».

[edl](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	3	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse

complément

éléments techniques **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
48	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/20	actif

→ mise en service


liste des affaires annulation intervention technique

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
11	élec	accès BT	intervention tec	vérification	Fiche 420 C - Vérific:	25/02/20	terminé	
42	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/20	terminé	

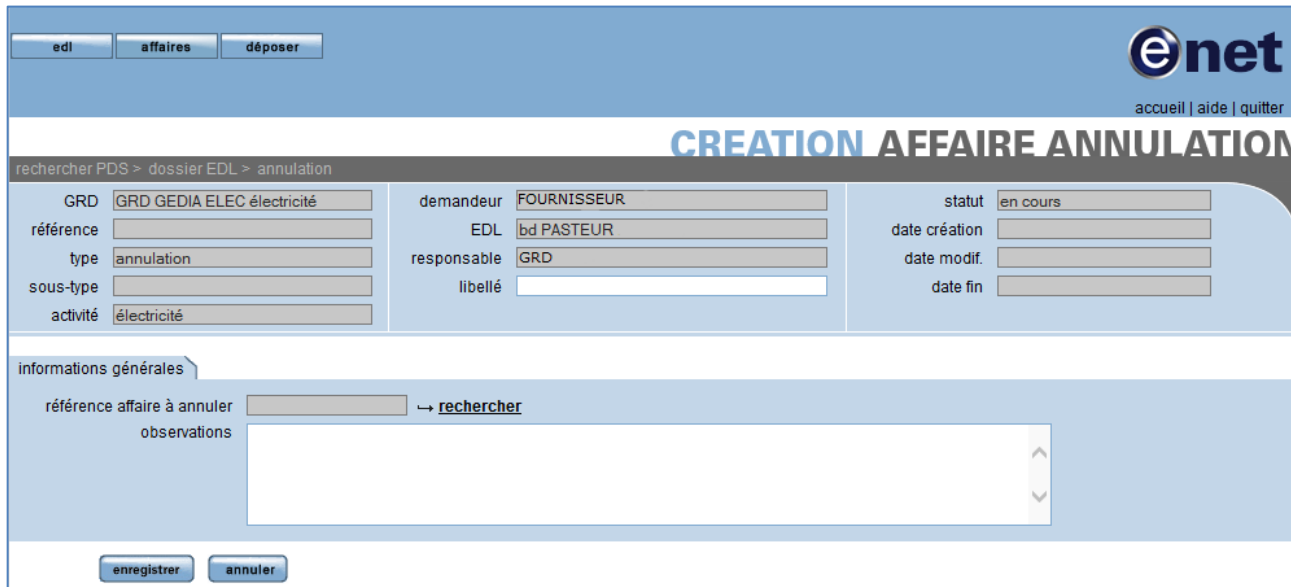
[retour](#)

Un encadré apparait donc avec la possibilité au fournisseur de cliquer soit sur annulation soit intervention technique.

Cliquer sur le lien « annulation ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 76 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page ci-dessous apparait :



edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

CREATION AFFAIRE ANNULATION

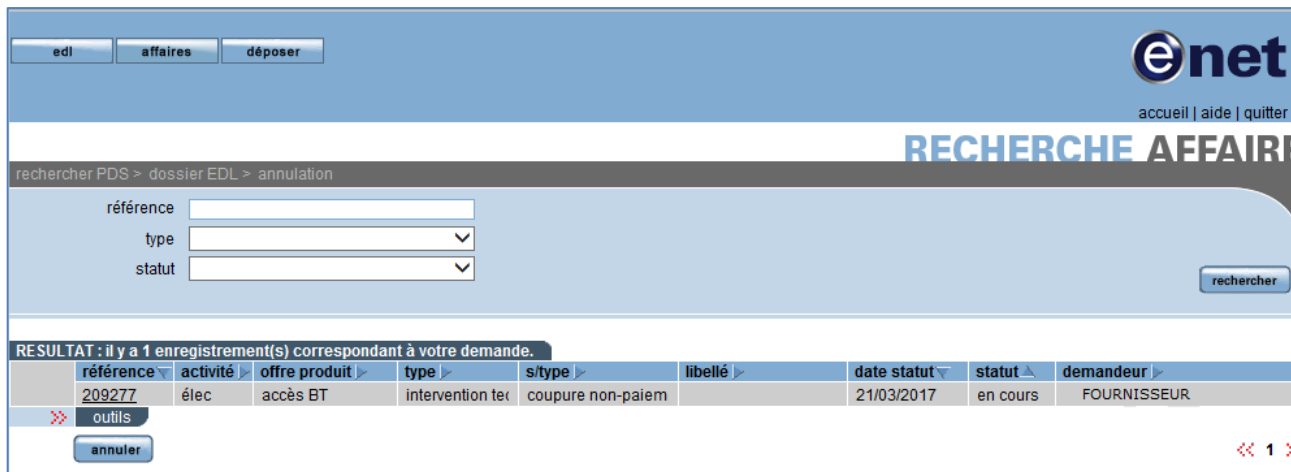
rechercher PDS > dossier EDL > annulation

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
demandeur: FOURNISSEUR
statut: en cours
référence:
EDL: bd PASTEUR
date création:
type: annulation
responsable: GRD
date modif.:
sous-type:
libellé:
date fin:
activité: électricité

informations générales

référence affaire à annuler:
→ **rechercher**
observations:
enregistrer annuler

Pour annuler une intervention que le fournisseur a préalablement demandée, le fournisseur doit cliquer sur le lien « **rechercher** » pour renseigner la référence de l'affaire à annuler.



edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

RECHERCHE AFFAIRE

rechercher PDS > dossier EDL > annulation

référence:
type:
statut:
rechercher

RESULTAT : il y a 1 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
209277	élec	accès BT	intervention tec	coupure non-paiem		21/03/2017	en cours	FOURNISSEUR


outils
annuler

<< 1 >>


Le fournisseur recherche l'affaire qu'il souhaite abandonner sur ce PDS. Pour cela, le fournisseur peut utiliser le caractère « * » dans le champ référence et cliquer sur le bouton « **rechercher** » pour afficher la liste des affaires au statut « **en cours** » ou « **édité** ».

Cliquer sur la « **référence** » de l'affaire à annuler.

La page ci-dessous apparait :

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 77 sur 79
<h2 style="text-align: center;">GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE</h2>		

[edl](#)
[affaires](#)
[déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

CREATION AFFAIRE ANNULATION

rechercher PDS > dossier EDL > annulation

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="annulation"/> sous-type <input type="text"/> activité <input type="text" value="électricité"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL <input type="text" value="bd PASTEUR"/> responsable <input type="text" value="GRD"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="en cours"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>
--	---	---

informations générales

référence affaire à annuler → [rechercher](#)


observations

[enregistrer](#)
[annuler](#)

La référence de l'affaire à annuler s'affiche maintenant.

Le fournisseur a la possibilité d'ajouter une observation concernant l'affaire à annuler.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » pour que la demande puisse être étudiée par le GRD. Si la demande d'annulation est recevable, le GRD abandonnera l'affaire dont la référence est notée dans la demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 78 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

VIII] Gestion des courses échouées :

Ce chapitre décrit la gestion des courses échouées dans le portail, c'est-à-dire la situation où une intervention sur rendez-vous, et demandée par le Fournisseur, n'a pu être réalisée à cause de l'absence du client dans le créneau horaire imparti.

- 1) Le GRD intervient sur rendez-vous dans le créneau réservé et ne peut pas réaliser l'intervention demandée car le client n'est pas présent dans son logement.
- 2) Le GRD prévient le Fournisseur de l'absence du client par l'envoi d'un mail en lui indiquant la référence du PDS ainsi que la référence de la demande d'intervention. Le GRD mentionne sur l'affaire le motif de non réalisation et passe l'affaire au statut « à prendre en compte ».
- 3) Le Fournisseur et le GRD se rapprochent afin de reprogrammer l'intervention suivant les disponibilités du client. A l'heure actuelle, le fournisseur n'a pas la possibilité de reprogrammer l'intervention directement dans le portail. L'ajout de cette fonctionnalité est actuellement à l'étude.