

STAGIAIRE « AFFAIRES EUROPEENNES, INTERNATIONALES ET COOPERATION »

Direction des affaires européennes, internationales et de la coopération

(Réf. CRE 01-24-DAEIC)

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

La direction des affaires européennes, internationales et de la coopération (DAEIC) pilote et assure la coordination de l'action extérieure de la CRE à l'échelon européen et à l'international. Elle favorise la coopération entre régulateurs de l'Union européenne (UE) et hors UE et participe à la présence de la CRE en Europe et à l'international. Pilotée par un directeur assisté par un directeur adjoint, elle assure une mission transversale d'aide et d'appui à la décision sur les sujets européens et internationaux ainsi qu'un rôle d'accompagnement aux directions opérationnelles.

Activités principales

Au sein de la DAEIC, sous l'autorité du directeur, le/la stagiaire assure une mission d'appui des chargés de mission de la direction sur les sujets suivants :

- **Affaires européennes**
 - Veille et rédaction de notes d'analyses et de synthèse d'actualités européennes dans le secteur de l'énergie
 - Participation à la préparation des événements à dimension européenne (réunions haut niveau entre régulateurs, colloques, réunions internes...) ; en particulier, soutien à la préparation d'ateliers de formation en matière de régulation énergétique
- **Coopération et international**
 - Rédaction de fiches pays (analyse de la situation énergétique, des missions des régulateurs des pays concernés, etc.)
 - Soutien à l'accueil des délégations étrangères au sein de la CRE : organisation, conception des ateliers de travail thématiques etc.
 - Soutien à la préparation des ateliers et événements multilatéraux auxquels la CRE participe (RegulaE.fr, MedReg et ERRA) : conception des programmes d'ateliers de travail, identification des intervenants, etc.

Le/la stagiaire devra apporter une expertise en matière de régulation énergétique et/ou de fonctionnement des institutions européennes ou internationales. Il/elle devra être capable de gérer les dossiers en mode projet

Compétences et qualités requises

- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse, capacité de travail en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle
- Connaissance du secteur de l'énergie et/ou du fonctionnement institutionnel européen
- Bon relationnel, curiosité et sens de l'initiative
- Maîtrise de la langue française et anglaise (maîtrise d'une troisième langue appréciée)

Profil du candidat

Formation :

IEP, universitaire (type Master 2 droit de l'énergie/régulation droit européen ou relations internationales)

Expérience souhaitée :

Première expérience au sein ou dans l'environnement des institutions européennes

Caractéristiques du poste

- Stage de 6 mois.
- Rémunération selon profil et expérience.
- Localisation du poste : 15 rue Pasquier, 75008 Paris. Télétravail possible.
- Candidature (CV + lettre) à adresser à la direction des ressources humaines par mail : drh-recrutement@cre.fr