

Chargé de communication externe senior (H/F)

Direction de la communication et des relations institutionnelles

(Réf. CRE 04-24-DCRI) :

La Commission de régulation de l'énergie (CRE) concourt au bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz naturel au bénéfice des consommateurs finals dans le cadre de la construction d'un marché européen et en cohérence avec les objectifs de la politique énergétique française.

Placée auprès du Secrétaire général, la **Direction de la communication et des relations institutionnelles (DCRI)** a la charge de l'élaboration de la communication externe de la CRE, notamment les relations avec les médias, ainsi que la conception et la diffusion des publications de la CRE. Cette direction assure également l'animation des relations avec les acteurs institutionnels (parlementaires, élus, ...). Elle a la charge de la veille législative et du suivi des débats parlementaires. Elle a également pour mission de préparer les dossiers et les discours de la Présidente (auditions au Parlement, interventions aux colloques, ...).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein de la direction de la communication, en lien direct avec la directrice, le chargé de mission assure les missions suivantes :

- **Définition de la stratégie de communication de la CRE :**

- Définition et planification des différents documents permettant de faire connaître ou de promouvoir l'action de la CRE ;
- Détermination des canaux de diffusion les plus pertinents.

- **Préparation de contenus :**

- Rédaction des supports de communications médias : communiqués, dossiers de presse, articles pour la newsletter externe de la CRE, ... ;
- Rédaction d'éléments de langage pour le compte de la Présidente.

- **Relations médias :**

- Gérer les relations avec la presse et les médias notamment les demandes quotidiennes des journalistes (médias généralistes et spécialisés) ;
- Être l'interlocuteur privilégié des journalistes et, dans ce cadre, des différentes directions opérationnelles ;
- Organiser des événements presse (briefs, conférences de presse, ...) et participer aux différents événements du secteur énergétique ;
- Assurer une veille médiatique ; participer aux revues de presse.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Excellent niveau rédactionnel
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à communiquer sur du contenu technique ou complexe, en lien avec l'énergie
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Sens de la confidentialité

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : IEP, Master II, ...

Expérience souhaitée : 3 à 5 ans en relations média dans le secteur énergétique

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- CDD (agent contractuel de l'État) de 3 ans pouvant déboucher sur un CDI. Le poste peut être pourvu par détachement sur contrat (CDD) ou mise à disposition d'un fonctionnaire titulaire d'une des fonctions publiques.
- Localisation du poste : 15, rue Pasquier, 75008 Paris. Des déplacements sont à prévoir occasionnellement en France et à Bruxelles / Télétravail possible
- Candidature (CV + lettre) à adresser à la direction des ressources humaines par mail : drh-recrutement@cre.fr